

**Инструкция пользователя модуля «Практики» информационной системы ИТС по согласованию студентов для прохождения практики на кафедре**

г. Екатеринбург

2023

## История изменений

2023-04-24 – Будалин Д.В. - Инструкция пользователя модуля «Практики» информационной системы its.urfu.ru по согласованию студентов для прохождения практики на кафедре, версия 1.0

### Введение

Данная инструкция пользователя предназначена для руководителей образовательных программ, руководителей практик или других пользователей, исполняющих обязанности по работе с практиками студентов.

### Общие изменения

Ограничения по прохождению практик на кафедре вводятся на все имеющиеся формы обучения, уровни образования: бакалавриат, специалитет. Ограничение касается только производственного вида практики, за исключением типа практики НИР, Преддипломная и Проект.

Для всех остальных типов практик в форме редактирования данных по студентам введены следующие ограничения в блоке «Информация об УрФУ»:

- Недоступно для редактирования и внесения информации поле «Подразделение УрФУ»;
- Ограничено добавление сроков прохождения практики.

Описанные выше ограничения будут сняты в следующих случаях:

- Было произведено согласование конкретной практики с учебным отделом.
- По данной практике отсутствуют заявки от предприятий с наличием свободных мест.

Для осуществления согласования практики с учебным отделом был добавлен отдельный элемент в блоке «Информация об УрФУ», через который происходит согласование с учебным отделом. Указанные изменения выделены на рисунке 1.

The screenshot shows a web form titled "Информация об УрФУ" (Information about Urfu). The form contains several input fields and a status section. Red boxes highlight the following elements:

- The "Подразделение УрФУ:" (Urfu Department) field, which is currently empty.
- The "Сроки:" (Terms) section, including a date range field and a "Выбор дат" (Date selection) button.
- The "Согласование с учебным отделом:" (Agreement with the department) section, which includes a "Выберите документ..." (Select document...) button.

Below the highlighted fields, there is a small note: "Для отправки на согласование необходимо вложить файл с аргументированием прохождения практики на кафедре на имя Г.М. Квазиной" (To send for agreement, it is necessary to attach a file with justification of the practice on the department to G.M. Kazina).

At the bottom right of the form, there is a "Сохранить" (Save) button.

Рисунок 1 – изменения в блоке «Информация об УрФУ»

## Согласование с учебным отделом

Для отправки запроса на согласование прохождения практики на кафедре необходимо вложить файл с аргументированием прохождения практики на кафедре на имя Г.М. Квашниной. Для этого нужно нажать «Выберите документ...» и выбрать документ с вашего компьютера.

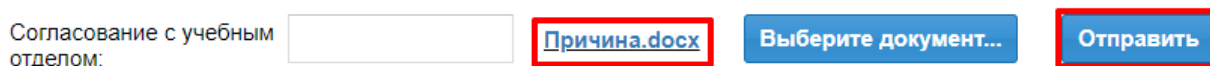


Согласование с учебным отделом:  **Выберите документ...**

Рисунок 2 – выбор файла

После загрузки файл отобразится, и у вас появится возможность отправить запрос на согласование.

Допустимые расширения файлов: doc, docx, pdf и rtf; максимальный объем 5 мб.



Согласование с учебным отделом:  Причина.docx  **Отправить**

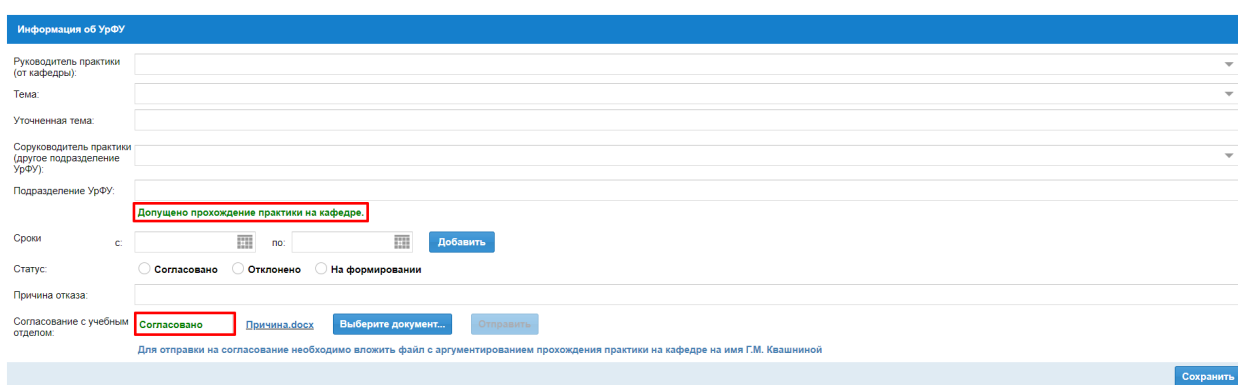
Рисунок 3 – отправка запроса на согласование

После нажатия «отправить» ваш запрос отправляется сотрудникам учебного отдела на рассмотрение, и статус запроса становится «На согласовании».



Согласование с учебным отделом: **На согласовании** Причина.docx

В случае если ваш запрос был согласован, то ограничения на прохождение практики на кафедре будут сняты, покажется соответствующее сообщение.



Информация об Урфу

Руководитель практики (от кафедры):

Тема:

Уточненная тема:

Соруководитель практики (другое подразделение Урфу):

Подразделение Урфу:

**Допущено прохождение практики на кафедре.**

Сроки с:  по:

Статус:  **Согласовано**  Отклонено  На формировании

Причина отказа:

Согласование с учебным отделом: **Согласовано** Причина.docx

Для отправки на согласование необходимо вложить файл с аргументированием прохождения практики на кафедре на имя Г.М. Квашниной

Рисунок 4 – прохождение практики на кафедре согласовано

Если ваш запрос будет отклонен, все ограничения останутся, вы увидите соответствующий статус, и около него появится кнопка с изображением комментария, после нажатия на которую вы увидите причину отклонения.

Информация об Урфу

Руководитель практики (от кафедры):

Тема:

Уточненная тема:

Соруководитель практики (другое подразделение Урфу):

Подразделение Урфу:

Прохождение производственной практики на кафедре (кроме НИР и преддипломной) возможно только после согласования с Учебным отделом.

Сроки с:  по:  [Добавить](#)

Статус:  Согласовано  Отклонено  На формировании

Причина отказа:

Согласование с учебным отделом: [Отклонено](#) [Причина.docx](#) [Выберите документ...](#) [Отправить](#)

Для отправки на согласование необходимо вложить файл с аргументированием прохождения практики на кафедре на имя Г.М. Кашинной

[Сохранить](#)

Рисунок 5 – прохождение практики на кафедре отклонено

После нажатия на комментарий откроется всплывающее окно с комментарием.

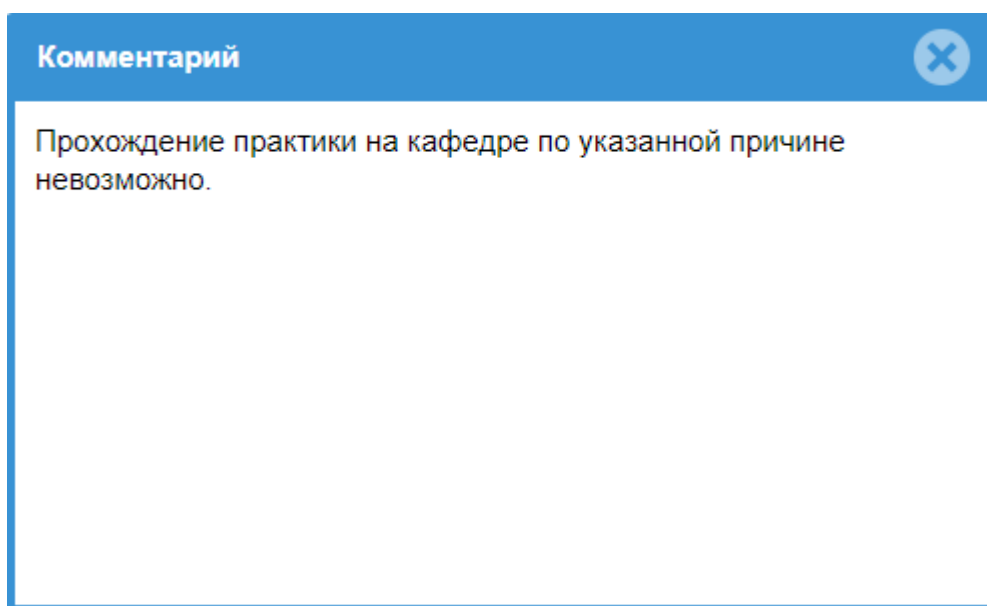


Рисунок 6 – Пример комментария