

# Инструкция для обучения пользователей работе в модуле «ИТС»

## Вход в систему

- 1) Наберите в адресной строке браузера <http://its.urfu.ru>
- 2) Введите логин (учетная запись единого каталога АД – пример v.v.ivanov@urfu.ru) и пароль (как в корпоративной почте)
- 3) Нажмите кнопку «Войти»

**Внимание!** Для того, чтобы начать работать в модуле «ИТС» необходимо наличие утвержденного модульного учебного плана ФГОС ВО, в котором одна из версий указана как текущая.

## Создание версии ОП

- 1) Выберите пункт меню «Версии ОП»
- 2) Найдите строку с нужными параметрами и нажмите ссылку «Редактировать»
- 3) Добавьте информацию с ФИО руководителя программы и выберите версию УП, на основе которой должна строиться версия ОП. Нажмите «Сохранить»

## Выбор основных модулей ОП

- 1) Выберите пункт меню «Версии ОП»
- 2) Найдите строку с нужными параметрами и нажмите ссылку «Редактировать версию ОП»
- 3) Добавьте данные в поля: Лимит студентов, Год, Дата окончания выбора
- 4) Проставьте кол-во зачетных единиц для следующих строк:

1	Базовая часть
2	Вариативная часть ВУЗа
3	По выбору студента
4	Учебная и производственная практики
5	Итоговая государственная аттестация

- 5) В колонке «Включить модуль в основную траекторию» проставьте «флаги» в строках с названием модулей, которые обязательны для всех траекторий. Нажмите «Сохранить»
- 6) Если Вы хотите поставить пререквизиты или установить признак является ли модуль модулем «по выбору», нажмите ссылку «Редактирование модулей», найдите модуль и нажмите ссылку «Редактировать»

- 7) Нажмите на ссылку «Управление группами выбора» и в открывшейся форме создайте группы выбора для образовательной программы. Нажмите «Сохранить».
- 8) Вернитесь в форму «Редактировать версию ОП» и проставьте созданные группы выбора соответствующим модулям
- 9) Нажмите на ссылку «Лимиты» и в открывшейся форме проставьте ко-во лимитов на модули. Нажмите «Сохранить»
- 10) Если вы закончили работу с версией образовательной программы, необходимо чтобы сотрудник ДОП перевел ее в статус «Утверждена»
- 11) Для того чтобы распечатать нажмите ссылку «Открыть в Excel»

### **Создание траекторий**

- 1) Выберите пункт меню «Траектории ОП»
- 2) Нажмите ссылку «Создать новую траекторию», добавьте название траектории и укажите версию образовательной программы
- 3) Нажмите кнопку «Создать»
- 4) В открывшейся форме в колонке «Включить модуль в основную траекторию» выберите модули, которые будут определять созданную траекторию.
- 5) Далее действия аналогичны п.5-п.11 раздела «Выбор основных модулей ОП» данной инструкции

### **Зачисление**

- 1) После того как Вы утвердили траектории в модуле «ИТС», они становятся доступны для выбора в «Личном кабинете студента»

**Примечание:** «Зачисление» → «Расчет зачислений в программы» автоматически зачисляет студентов в соответствии с рейтингом Абитуриента или рейтингом БРС. При выборе траекторий и модулей по выбору через «Личный кабинет студента» данный функционал не используется

- 2) Результаты выбора Вы можете посмотреть, выбрав пункт меню «Зачисление»:
  - подпункт «Зачисление на траектории» → «Студенты»
  - подпункт «Зачисление на модули» → «Студенты»

**Примечание:** При нажатии на фамилию студента Вы получаете полную информацию по данному студенту по всем траекториям и модулям по выбору

- подпункт «Отчеты» → «Отчет по траекториям»
- подпункт «Отчеты» → «Отчет по модулям»