

Инструкция по составлению расписания на группы ДПО

Оглавление

Вход на сайт.....	2
Форма «Учебная нагрузка»	3
Расписание групп	6
Копирование занятий.....	14
Печатная форма.....	16

Вход на сайт

1. Укажите в строке браузера адрес системы ЕИСУ «Расписание» <https://schedule.urfu.ru/>.
2. Для работы с сайтом рекомендуется использовать браузер Mozilla Firefox.
3. В окне авторизации введите логин и пароль (Рис. 1).

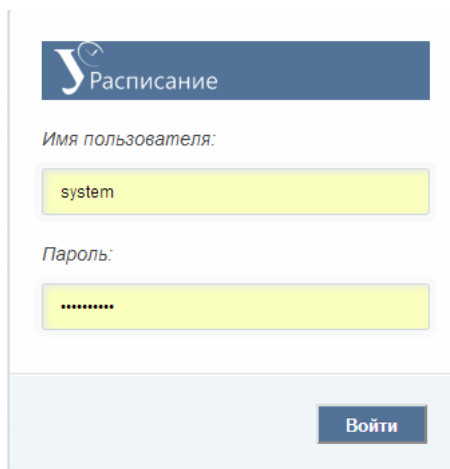


Рис. 1. Ввод логина и пароля для входа на сайт

4. После авторизации в правом верхнем углу отобразится период, кнопка «Выход» и «Профиль» (Рис. 2), а в основном окне будет отображена форма «Плановое расписание» (Рис. 3).

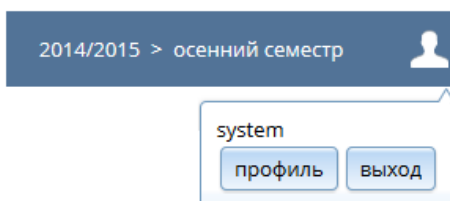


Рис. 2. Выход из системы

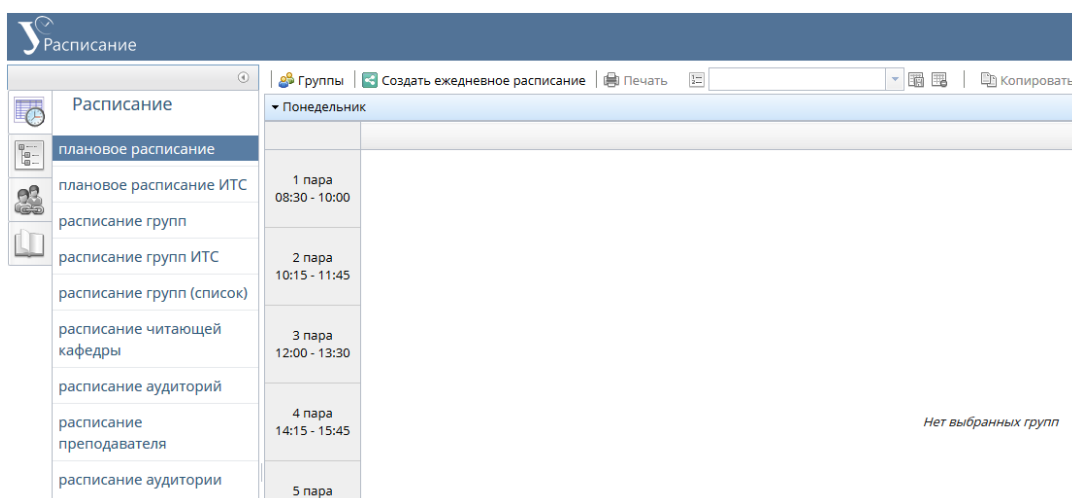


Рис. 3. Форма «Плановое расписание»

5. В правом верхнем углу укажите период – 2018/2019 осенний или весенний семестр и сетку занятий. Для того чтобы указать сетку занятий, необходимо нажать кнопку «Профиль», на форме «Настройки», из выпадающего списка выбрать «УПИ» и нажать кнопку «Заккрыть» (Рис. 4).

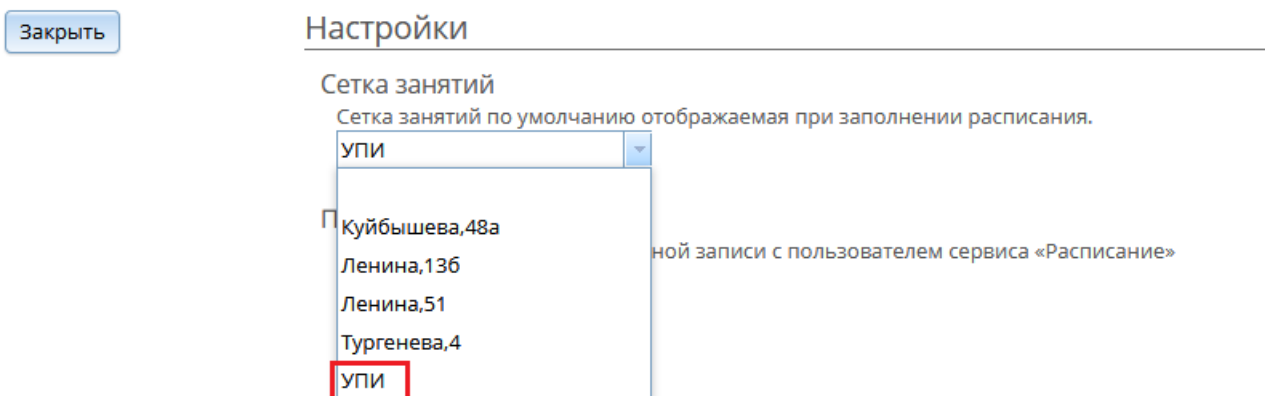


Рис. 4. Форма «Настройки»

Форма «Учебная нагрузка»

1. В правом верхнем углу укажите период. Например, осенний семестр 2018/2019 учебного года.

2. При нажатии иконки «Учебная нагрузка» слева в «дереве» курсов (Рис. 5) или в «дереве» подразделений (Рис. 6) укажите группу – «ДПО». Реализован поиск по группе.

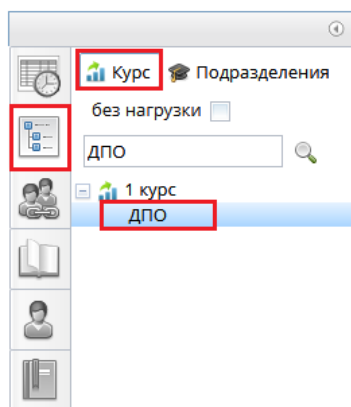


Рис. 5. Учебная нагрузка («дерево» курсов)

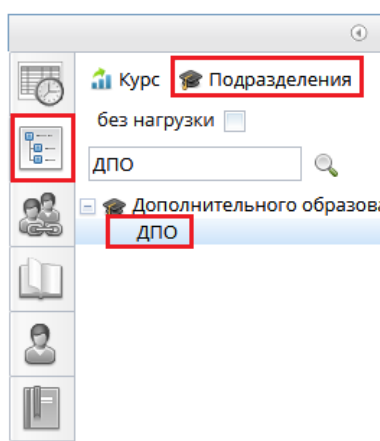


Рис. 6. Учебная нагрузка («дерево» подразделений)

3. Для того чтобы добавить учебную нагрузку, необходимо нажать кнопку «Добавить» (Рис. 7).
 4. В окне «Добавление учебной нагрузки» укажите следующие значения:
 - вид нагрузки – лекции;
 - дисциплина – Дополнительное профессиональное образование (Рис. 8);
 - подразделение – Дополнительного профессионального образования и профессиональной переподготовки (Рис. 9);
 - нагрузка – 1;
 - кол-во студентов – 100
- и нажмите кнопку «Сохранить» (Рис. 10).
5. Учебная нагрузка по дисциплине ДПО отображена на Рис. 11.

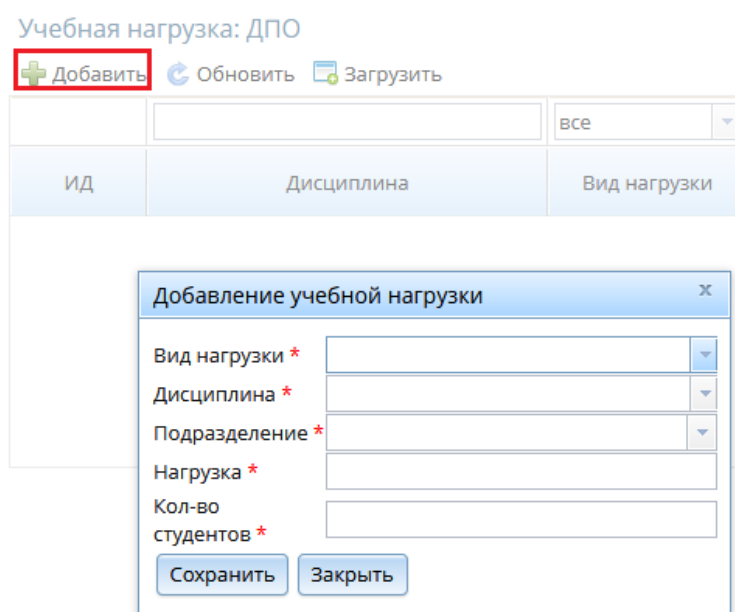


Рис. 7. Добавление учебной нагрузки

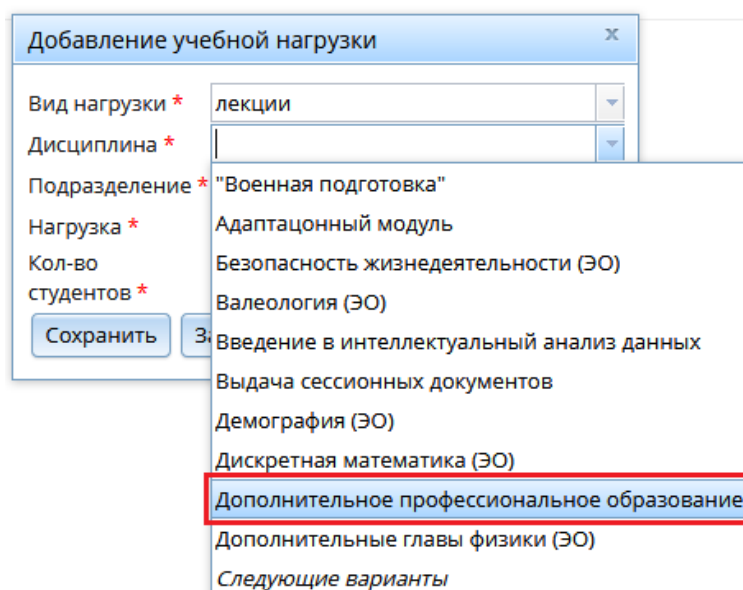


Рис. 8. Выбор дисциплины

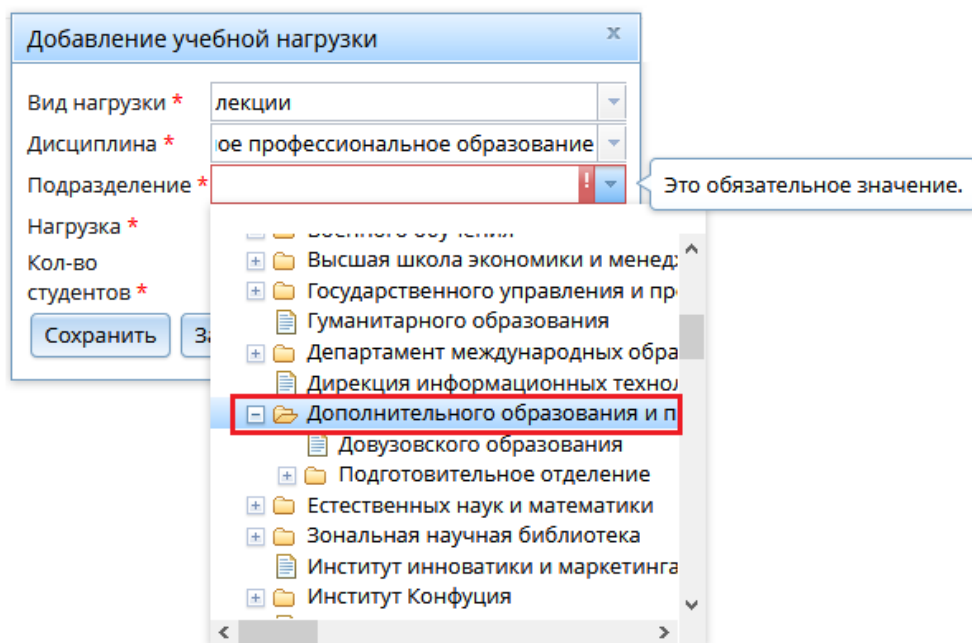


Рис. 9. Выбор подразделения

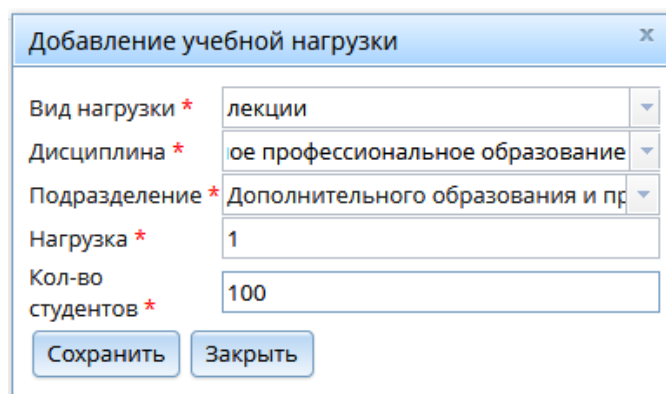


Рис. 10. Добавление учебной нагрузки

Учебная нагрузка: ДПО

+ Добавить Обновить Загрузить

ИД	Дисциплина	Вид нагрузки
1096230	Дополнительное профессиональное образование	лекции

Подразделение	Кол-во студентов	Нагрузка	Независимый контроль	Период		
Дополнительного образования и профессиональной переподготовки	100	1		осенний семестр		


Рис. 11. Учебная нагрузка по ДПО

Расписание групп


В системе реализовано плановое расписание и расписание групп. Плановое расписание – шаблон на неделю, расписание групп – ежедневное расписание по датам. Для ДПО необходимо составлять только ежедневное расписание (по датам).

1. В правом верхнем углу укажите период: осенний или весенний семестр 2018/2019 учебного года.



2. В главном меню выберите иконку «Расписание» , затем пункт меню «Расписание групп» (Рис. 12).

3. На форме «Расписание групп» (Рис. 13) в левом углу укажите дату (Рис. 14).

4. Для того чтобы выбрать группы, нажмите иконку  Группы (Рис. 13).

5. В окне «Группы» укажите «флаг» на группе «ДПО» и нажмите «ОК» (Рис. 15).

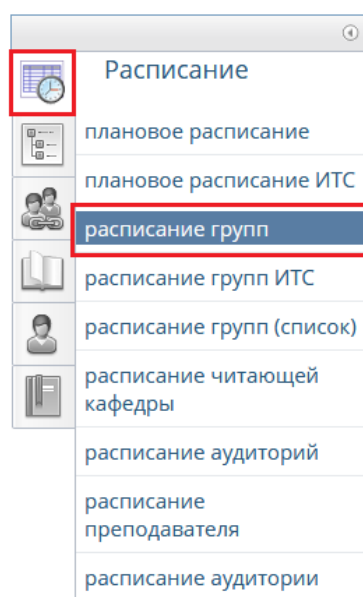


Рис. 12. Пункт меню «Расписание групп» (ежедневное расписание)

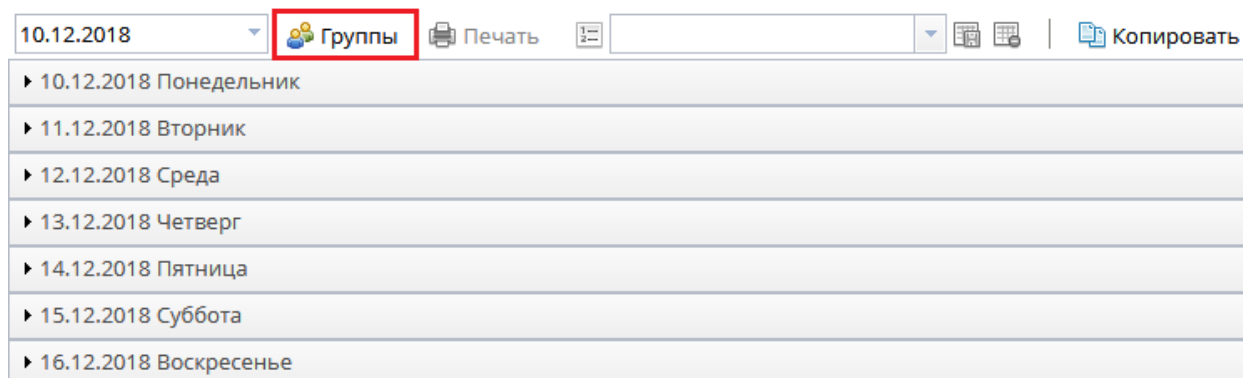


Рис. 13. Форма «Расписание групп»

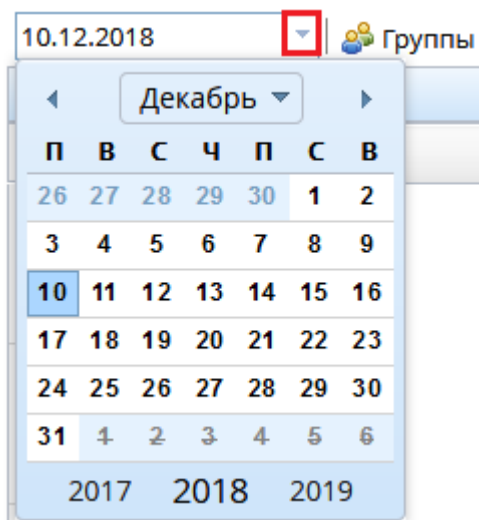


Рис. 14. Выбор даты

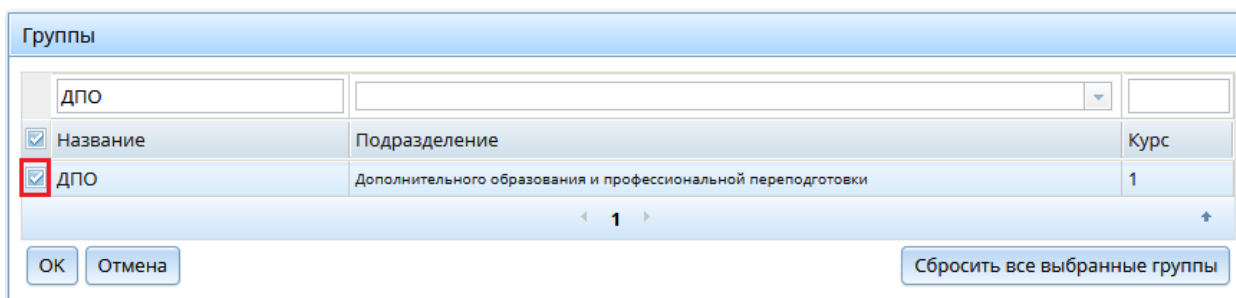


Рис. 15. Выбор группы

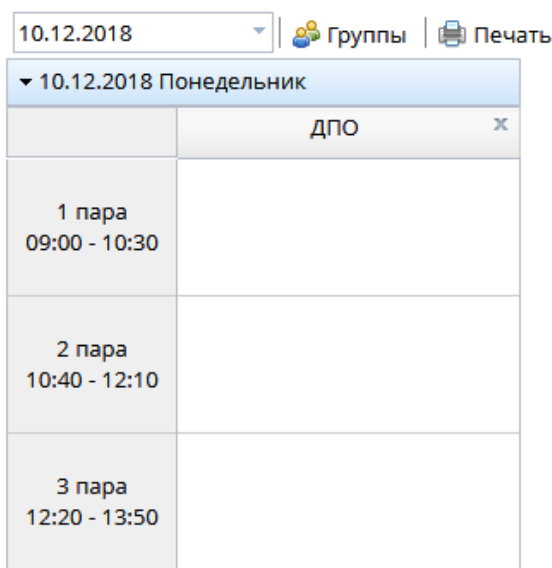




Рис. 16. Сетка «Пара - группы»

6. Для того чтобы добавить информацию по занятию, необходимо нажать на ячейке «пара-группа» (Рис. 16).

7. В появившемся окне вида «Понедельник, 2 пара» необходимо нажать кнопку «Добавить», в строке нагрузки на дисциплину ДПО нажмите иконку  (Рис. 17).

8. В окне «Понедельник, 2 пара» отобразится форма редактирования занятия. В поле «Преподаватель» укажите преподавателя, в поле «Аудитория» из выпадающего списка выберите аудиторию (Рис. 18). Аудитории, у которых вместимость меньше, чем кол-во человек в группе, выделены цветом.

9. В поле «Комментарий» можно ввести дополнительные сведения о дисциплине (Рис. 19). Данная информация будет отображена на сайте УрФУ.

10. Нажмите иконку  «Сохранить» (Рис. 19) или кнопку «Заккрыть», а затем в окне «Подтвердите действие» кнопку «ОК» (Рис. 20).

11. На форме «Расписание групп» в соответствующей ячейке отобразится информация о добавленных данных. Для того чтобы увидеть более полную информацию, необходимо подвести мышку к нужной ячейке (Рис. 21).

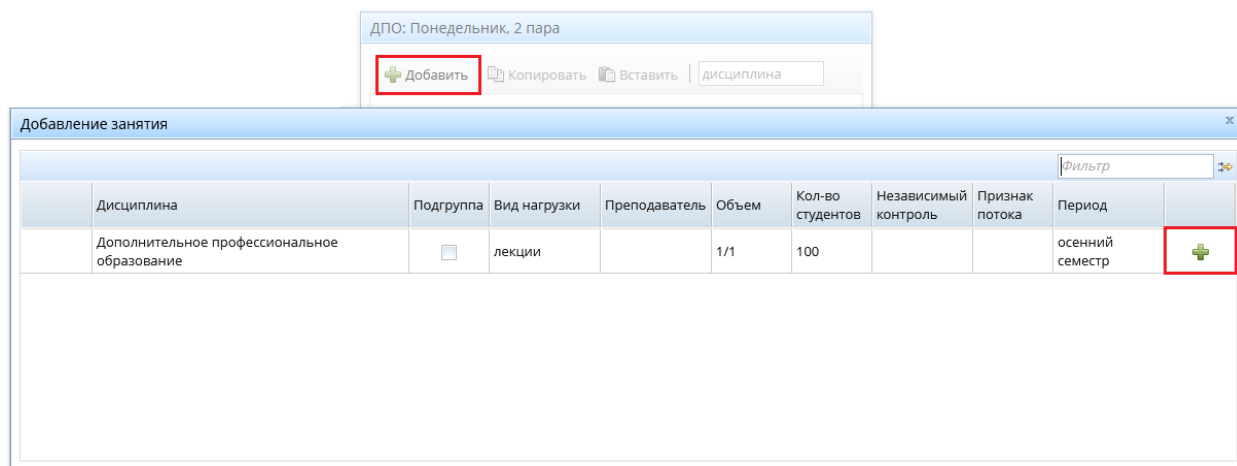


Рис. 17. Добавление занятия ДПО

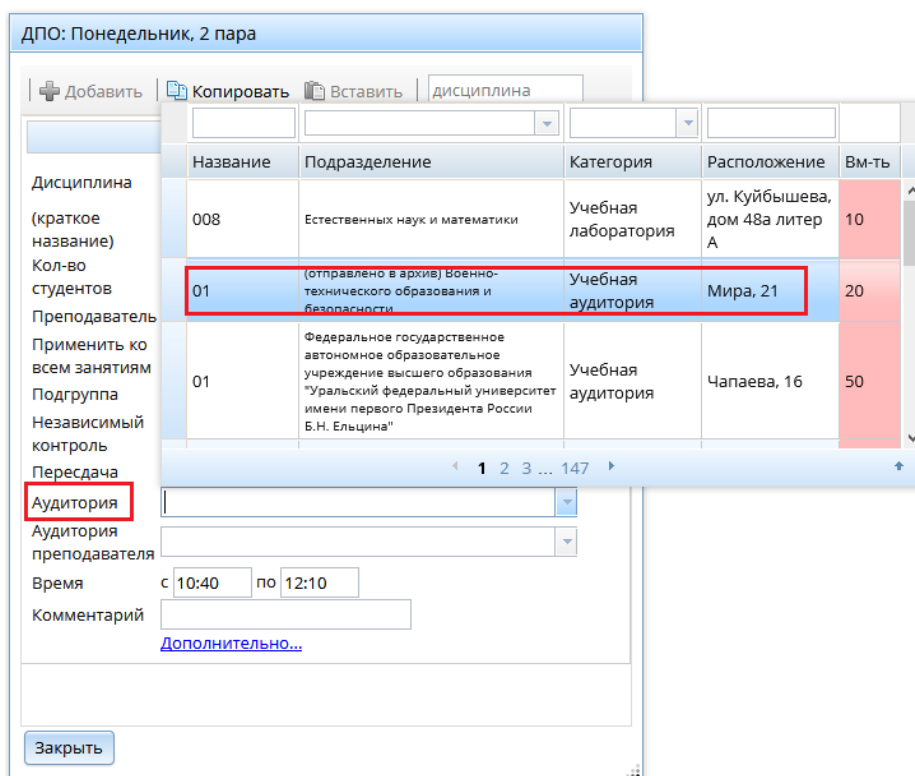


Рис. 18. Выбор аудитории

ДПО: Понедельник, 2 пара

Добавить | Копировать | Вставить | дисциплина

Дисциплина **Дополнительное профессиональное образование (осенний семестр)** (лекции)

(краткое название) ДПО

Кол-во студентов **100 чел.**

Преподаватель Абдулов Р.М.

Применить ко всем занятиям

Подгруппа

Независимый контроль

Пересдача

Аудитория **01**

Аудитория преподавателя

Время с 10:15 по 11:45

Комментарий Информатика

[Дополнительно...](#)

Закреть

Рис. 19. Редактирование занятия

ДПО: Понедельник, 2 пара

Добавить | Копировать | Вставить | дисциплина

Дисциплина **Дополнительное профессиональное образование (лекции)**

(краткое название)

Кол-во студентов

Преподаватель

Применить ко всем занятиям

Подгруппа

Независимый контроль

Пересдача

Аудитория **01**

Аудитория преподавателя

Время с 10:15 по 11:45

Комментарий Информатика

[Дополнительно...](#)

Закреть

Подтвердите действие

Имеются несохраненные данные. Сохранить?


OK Отмена


Рис. 20. Сохранение занятия

10.12.2018		Группы	Печать
▼ 10.12.2018 Понедельник			
		ДПО	
1 пара	08:30 - 10:00		
2 пара	10:15 - 11:45	Дополнительное профессиональное образование лекции <i>Абдулов Р.М.</i> 01 Информатика	
3 пара	12:00 - 13:30		

Рис. 21. Отображение краткой информации по занятию




12. Для того чтобы добавить вторую пару на это же время, нажать на ячейке «пара-группа».



13. В окне редактирования вида «Понедельник, 2 пара» необходимо установить «флаг» в поле «Подгруппа», нажать иконку  «Сохранить» (Рис. 22), кнопка «Добавить» стала активной.


14. Нажмите кнопку «Добавить», в строке загрузки на дисциплину ДПО нажмите иконку  (Рис. 23).

15. В окне «Понедельник, 2 пара» отобразится форма редактирования занятия. Воспользуйтесь скроллингом (Рис. 24).

ДПО: Понедельник, 2 пара

 Добавить |
  Копировать |
  Вставить |

Дисциплина **Дополнительное профессиональное образование (лекции)**
 (краткое название) 

Кол-во студентов **100 чел.**


Преподаватель

Применить ко всем занятиям

Подгруппа

Независимый контроль

Передача

Аудитория **01** 

Аудитория преподавателя

Время с по

Комментарий
[Дополнительно...](#)

Рис. 22. Признак подгруппы

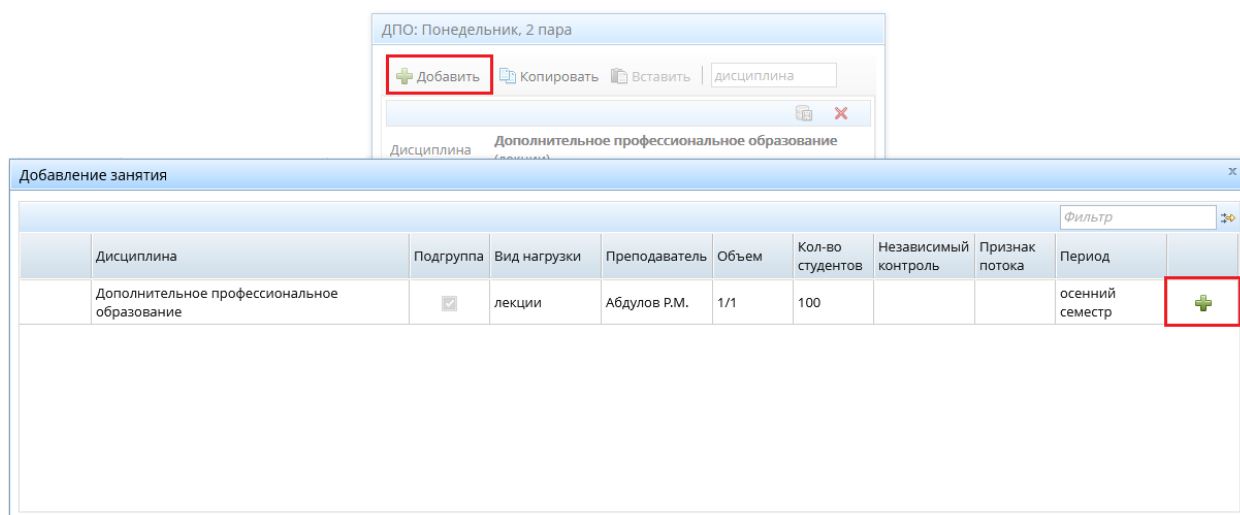


Рис. 23. Добавление второй дисциплины на занятие

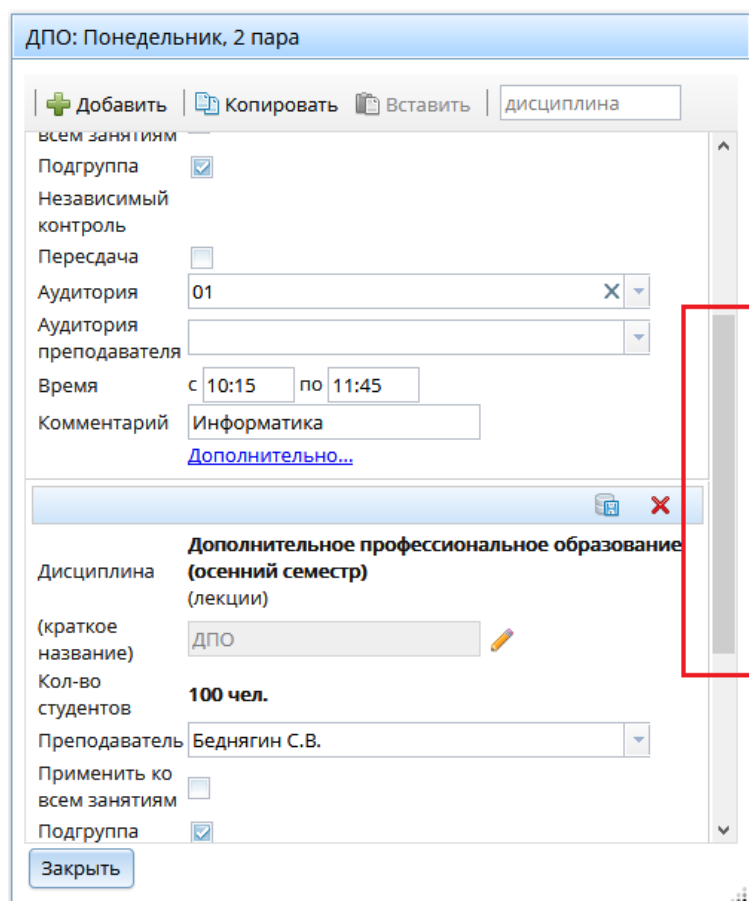


Рис. 24. Скроллинг

16. На форме редактирования занятия укажите преподавателя, аудиторию и комментарий.

17. Если основная сетка указана УПИ, а на занятии выбрана аудитория, которая находится, например, на площадке Ленина, 51, то можно изменить время занятия из сетки аудитории, чтобы не изменять время пары вручную (Рис. 25, Рис. 26, Рис. 27).

18. Сохраните данные изменения.

19. На форме «Расписание групп» в соответствующей ячейке отобразится информация о добавленных данных. Для того чтобы увидеть более полную информацию о двух занятиях, необходимо подвести мышку к нужной ячейке (Рис. 28).

Дисциплина	Название	Подразделение	Категория	Расположение	Вм-ть
(краткое название)	019	Уральский гуманитарный институт	Компьютерный класс	Ленина, 51	50
Кол-во студентов	02	аналитической химии и химии окружающей среды	Учебная лаборатория	ул. Куйбышева, дом 48а / ул. Белинского, д.71а литер Б	50
Преподаватель	020	Уральский гуманитарный институт	Прочие	Ленина, 51	50
Применить ко всем занятиям	026	Уральский гуманитарный институт	Учебная аудитория	Ленина, 51	50
Подгруппа					
Независимый контроль					
Пересдача					

Рис. 25. Выбор аудитории для второго занятия

Подтвердите действие

Изменить время значениями из сетки аудитории?

OK Отмена

Дисциплина: Б.Н. Ельцина"

(краткое название): 019

Кол-во студентов: 50

Преподаватель: Беднягин С.В.

Применить ко всем занятиям:

Подгруппа:

Независимый контроль:

Пересдача:

Аудитория: 026

Аудитория преподавателя:

Время: с 10:15 по 11:45

Комментарий:

Рис. 26. Изменение сетки занятий

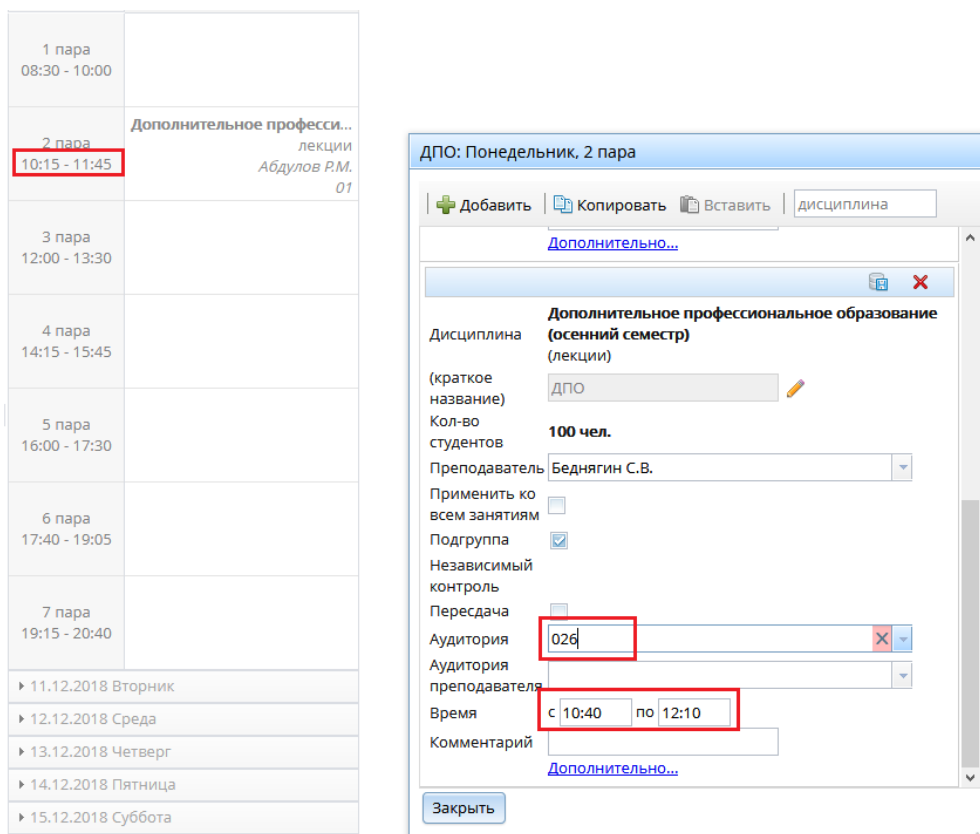


Рис. 27. Изменение сетки занятий

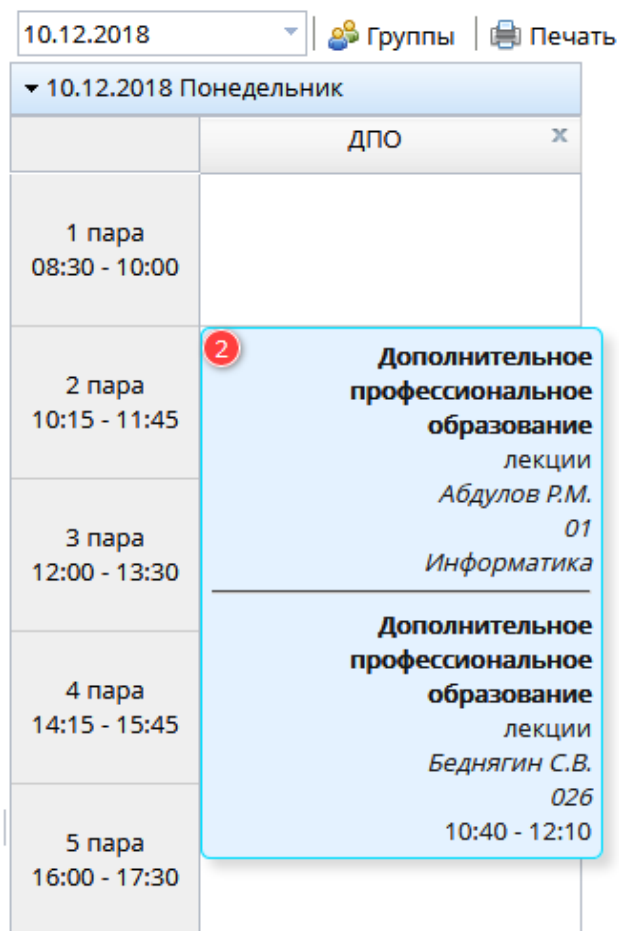


Рис. 28. Отображение краткой информации о двух занятиях

Копирование занятий

1. На форме «Расписание групп» выберите группу ДПО и дату.
2. Для того чтобы добавить информацию по занятию необходимо нажать на ячейке «пара-группа».
3. В окне редактирования занятия нажать последовательно кнопки «Копировать» и «Закреть» (Рис. 29).
4. Нажмите на ячейке «пара-группа», куда необходимо вставить скопированную информацию.
5. На форме редактирования занятия нажмите кнопку «Вставить». В окне «Вставка» укажите «флаги» в поле «Аудитория», если необходимо скопировать занятие с аудиторией (Рис. 30).
6. Скопированное занятие представлено на Рис. 31.

The screenshot shows a web-based form for editing a lesson. At the top, there is a navigation bar with buttons: «Добавить» (Add), «Копировать» (Copy), and «Вставить» (Paste). The «Копировать» button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the form displays the following information:

- Дисциплина:** Дополнительное профессиональное образование (лекции)
- (краткое название):** ДПО
- Кол-во студентов:** 100 чел.
- Преподаватель:** Абдулов Р.М.
- Применить ко всем занятиям:**
- Подгруппа:**
- Независимый контроль:**
- Пересдача:**
- Аудитория:** 026
- Аудитория преподавателя:** (empty field)
- Время:** с 10:40 по 12:10
- Комментарий:** (empty text area)

At the bottom of the form, there is a «Дополнительно...» (More...) link. Below the form, there is a «Закреть» (Close) button, which is also highlighted with a red box.

Рис. 29. Копирование занятия

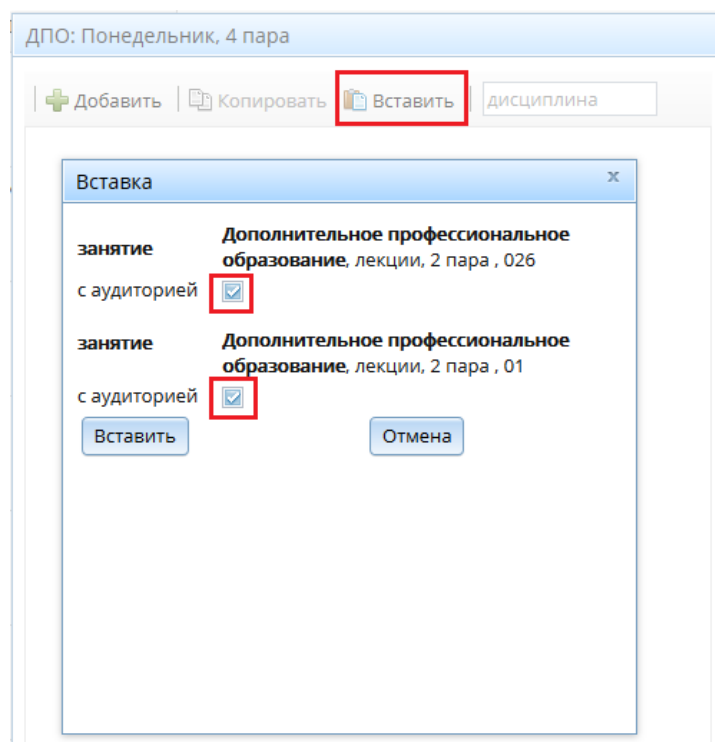


Рис. 30. Вставка занятия с аудиторией

1 пара 08:30 - 10:00	
2 пара 10:15 - 11:45	2 Дополнительное проф. лекции Абдулов Р.И. 02
3 пара 12:00 - 13:30	
4 пара 14:15 - 15:45	2 Дополнительное профессиональное образование лекции Абдулов Р.М. 026 14:30 - 16:00
5 пара 16:00 - 17:30	
6 пара 17:40 - 19:05	Дополнительное профессиональное образование лекции Абакумов М.В. 01

Рис. 31. Отображение скопированного занятия

Печатная форма

1. Для того чтобы получить печатную форму расписания групп по дисциплинам ДПО, необходимо нажать кнопку «Печать» (Рис. 32).
2. В окне «Параметры печати» выберите шаблон – сессионное расписание, укажите подписанта, подразделение, даты отображения расписания и нажмите кнопку «Печать» (Рис. 32).
3. Печатная форма в формате редактора Excel представлена на Рис. 33.

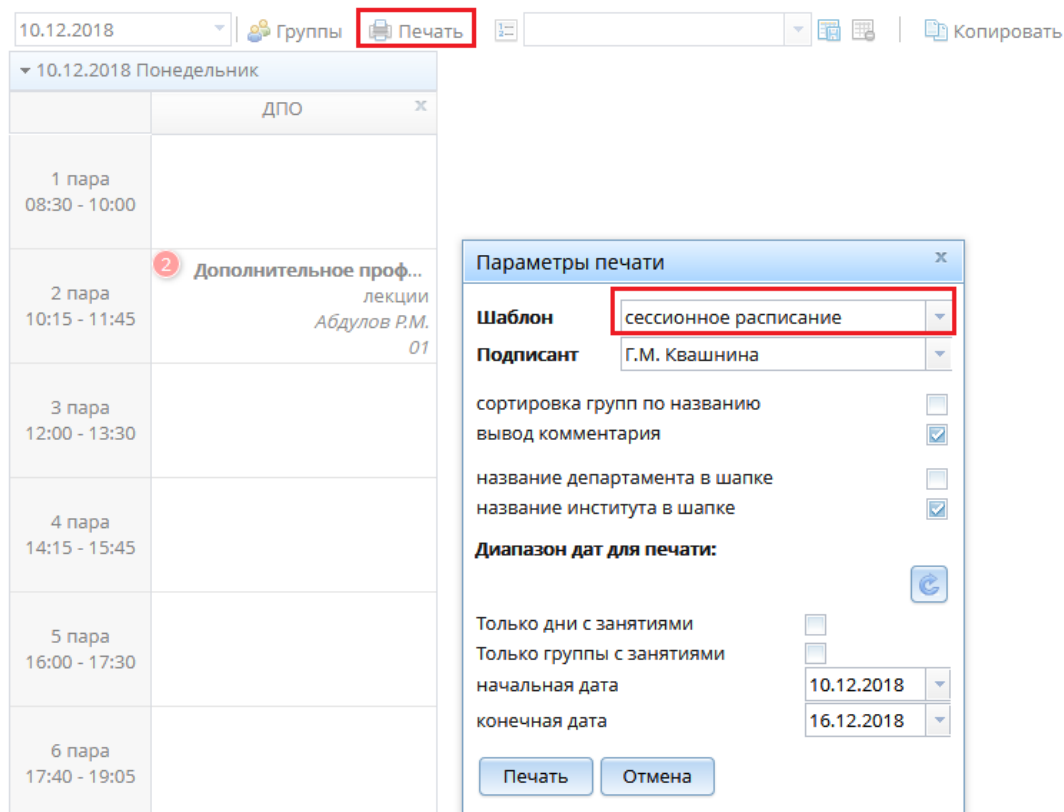


Рис. 32. Сессионная печатная форма расписания групп

УТВЕРЖДАЮ							
Заместитель проректора по учебной работе		Федеральное государственное казенное образовательное учреждение					
"___" _____ 201__ г.		«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»					
		Институт дополнительного образования					
		Расписание осенний семестр 2018/2019 учебного года.					
Группа/Дата	10.12.2018 понедельник	11.12.2018 вторник	12.12.2018 среда	13.12.2018 четверг	14.12.2018 пятница	15.12.2018 суббота	16.12.2018 воскресенье
ДПО	ДПО (п.) доц. Абдулов Р.М. 10:15 (01), Информатика						
	ДПО (п.) доц. Бедягин С.В. 10:40 (02б)						
Отдел проектирования образовательных программ и организации учебного процесса							

Рис. 33. Печатная форма в формате редактора Excel