**Инструкция по работе с bi.ustu**

Директорам институтов и филиалов

1. Проверить достоверность данных и сформировать отчетные формы ВПО-1 на портале совместной работы с отчетами (адрес <http://bi.ustu>) возможно только при наличии учетной записи для работы в указанной системе.
2. Учетную запись необходимо получить в Управлении информационной безопасности (УИБ). Учетная запись выдается на основании копии распоряжения начальника подразделения о назначении ответственных за работу с ресурсом или на основании служебной записки руководителя подразделения на имя начальника Управления информационной безопасности Ушакова А.Ю.
3. После построения отчетных форм на портале совместной работы с отчетами необходимо провести сверку полученных данных, основываясь на данных модуля «Движение контингента» и модуля «Трудоустройство выпускников» Единой информационной системы (ЕИСУ). В процессе сверки необходимо взаимодействовать с соответствующими подразделениями Университета, ответственными за работу в указанных модулях.
4. Если возникли сомнения в полученных отчетных данных в одной из граф отчета на портале совместной работы, необходимо проанализировать указанные цифры в модуле «Движение контингента» и модуле «Трудоустройство выпускников» ЕИСУ. Обращаем ваше внимание, что отчетные формы строятся в строгом соответствии методическим указаниям отдела лицензирования и аккредитации и данными, представленными в ЕИСУ. Непосредственная правка данных отчетных форм на портале невозможна. Исправить отчетные цифры на портале совместной работы возможно только путем внесения изменений в данные Единой информационной системы Университета. Изменения в цифрах отчетов на портале совместной работы происходят в течение суток с момента внесения изменений в данные ЕИСУ.
5. Для сверки данных можно использовать отчетность самой Единой информационной системы. Отчеты типа «Выборка по студентам», «Список отчисленных за период» можно найти на карточке вашего подразделения в ЕИСУ, в разделе Отчеты.
6. В случае, если по результатам совместной с подразделениями отделов работы с данными в ЕИСУ у вас остались невыясненные моменты в работе с отчетами, не касающиеся следующих неточностей:

* неверно указаны пол или дата рождения студента
* студенты не попали в переводное распоряжение и их курс отличается от курса группы, в которой обучается студент
* по непонятным причинам не проведены приказы на зачисление, распределение студентов по группам
* не учтены или неверно учтены студенты, находящиеся в академических отпусках и отпусках по уходу за ребенком

вы можете обратиться в Единую диспетчерскую службу по телефону: **375-93-06**

1. После уточнения всех невыясненных моментов, завизированные директором института отчетные формы, полученные путем выгрузки в Excel отчетов с портала совместной работы, передаются в отдел лицензирования и аккредитации (ауд. М-324а, тел. 375-93-40).