

О проведении летней
зачетно-экзаменационной сессии

В соответствии с учебно-производственным графиком на 2012-2013 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие сроки сдачи зачетов (очная форма обучения):

- 1,2,3 курсы, магистры 1 года обучения с 03.06.2013 по 08.06.2013
- 4 курс специалисты с 03.06.2013 по 08.06.2013
- 4 курс бакалавры (кроме н.032100 (ИФКСМП), н.240100 (ХТИ), н.010400 (ВШЭМ, ИФО)) с 06.05.2013 по 11.05.2013
- 4 курс бакалавры (н.032100 (ИФКСМП), н.240100 (ХТИ) с 22.04.2013 по 27.04.2013
- 4 курс бакалавры (н.010400 (ВШЭМ, ИФО) с 15.04.2013 по 20.04.2013
- 5 курс (срок обучения 5,5 и 6 лет) с 03.06.2013 по 08.06.2013

Прием зачетов проводить по расписанию в свободное от учебных занятий время или в часы занятий по данной дисциплине.

2. Установить следующие сроки летней экзаменационной сессии:

2.1. Очная форма обучения

- 1,2,3 курсы с 10.06.2013 по 29.06.2013
- магистры 1 год обучения с 10.06.2013 по 22.06.2013
- 4 курс специалисты с 10.06.2013 по 29.06.2013
- 4 курс бакалавры (кроме н.032100 (ИФКСМП), н.240100 (ХТИ), н.010400 (ВШЭМ, ИФО)) с 13.05.2013 по 25.05.2013
- 4 курс бакалавры (н.032100 (ИФКСМП), н.240100 (ХТИ) с 29.04.2013 по 11.05.2013
- 4 курс бакалавры (н.010400 (ВШЭМ, ИФО) с 22.04.2013 по 04.05.2013
- 5 курс(срок обучения 5,5 и 6 лет) с 10.06.2013 по 29.06.2013

2.2. Факультет дистанционного образования (очная, заочная формы обучения)

- 1,2,3,4 курс (кроме 3-4 курса заочной формы обучения спец. 270102) с 13.06.2013 по 30.06.2013
- 3,4 курс (заочной формы обучения спец. 270102) с 17.06.2013 по 29.06.2013

2.3. Институт радиоэлектроники и информационных технологий – РТФ

очно-заочная форма обучения

- все курсы обучения с 10.06.2013 по 29.06.2013

2.4. Факультет непрерывных технологий образования

очная форма обучения (сокращенная образовательная программа)

- 1,3,4 курсы с 10.06.2013 по 29.06.2013

заочная форма обучения (ускоренная образовательная программа)

- 1 год обучения с 20.05.2013 по 09.06.2013
- 3 год обучения с 13.05.2013 по 07.06.2013

2.5. Институты ИММт, ММИ, ХТИ, СтИ, УралЭНИН, ВШЭМ, ИнФО, ИФКСиМП, ИРИТ-РТФ:

очно-заочная форма обучения

- 1 курс ММИ с 10.06.2013 по 29.06.2013

1,2 курс ВШЭМ	с 17.06.2013 по 06.07.2013
заочная форма обучения (кроме магистров)	
- 1-2 курсы	с 10.06.2013 по 29.06.2013
- 5 курс	с 29.05.2013 по 22.06.2013
заочная форма обучения (магистры):	
ИФКСиМП (н. 034500) 1 год обучения	с 17.06.2013 по 30.06.2013
ИФКСиМП 2 год обучения	с 10.06.2013 по 30.06.2013
1 и 2 курс ИММТ, ВШЭМ	с 17.06.2013 по 06.07.2013

2.6. Филиалы

очно-заочная форма обучения

- 1-2 курсы	с 10.06.2013 по 28.06.2013
- 3-5 курсы	с 06.06.2013 по 30.06.2013

заочная форма обучения

- 1-2 курсы	с 06.06.2013 по 25.06.2013
- 3, 4, 5 курсы	с 06.06.2013 по 30.06.2013

2.7. Факультет ускоренного обучения

- 1, 2, 3 курсы (очно-заочная форма обучения)	с 17.06.2013 по 30.06.2013
- 1 курс (заочная форма обучения)	с 20.05.2013 по 26.05.2013
- 3 курс (заочная форма обучения)	с 03.06.2013 по 27.06.2013

2.8. Установить сроки летней экзаменационной сессии для институтов МКН, ЕН, СПН, ГНИ, ГУП согласно Приложению №1.

3. Директорам институтов (деканам факультетов) и заведующим кафедрами:

3.1. На время экзаменационной сессии, аудитории вместимостью 50 мест и более предоставлять для организации сессии студентов заочной формы обучения.

3.2. Экзамены для очной формы обучения проводить в две смены (1-я смена с 9 часов, 2-я смена после 12 часов).

3.3. Консультации назначать в общеуниверситетских аудиториях 1 и 7 парами.

3.4. Прием экзаменов на старших курсах по возможности проводить в кафедральных аудиториях и лабораторных помещениях.

3.5. При организации и проведения зимней сессии руководствоваться Порядком взаимодействия участников «БРС» для бакалавров, специалистов 1 курса очной формы обучения кроме студентов ИФКСиМП, УЭИ, ИФО, филиалов (Приложение № 2) и утвержденным Временным регламентом (Приложение № 3).

4. Директорам институтов (деканам факультетов):

4.1. Назначить ответственных за формирование экзаменационных и зачетных ведомостей, зачетно-экзаменационных листов с помощью системы ЕИСУ, кроме институтов МКН, ЕН, СПН, ГНИ, ГУП.

4.2. Обеспечить за 2 недели до окончания семестра формирование зачетных ведомостей и за неделю до начала сессии экзаменационных ведомостей, кроме ведомостей по «БРС».

4.3. Для всех форм обучения обязать работников соответствующих подразделений ввести в информационную систему результаты приема зачета или экзамена в течение двух дней после получения ведомости или зачетно-экзаменационного листа от преподавателя.

4.4. В срок до 30.06.2013г. произвести отчисление студентов очной формы обучения и по завершению сессии студентов очно-заочной и заочной форм обучения:

- обучающихся по гуманитарным и социально-экономическим направлениям и специальностям, имеющим более трех академических задолженностей;
- обучающихся по инженерно-техническим и естественнонаучным направлениям и специальностям, имеющим более четырех академических задолженностей;

4.5. В пятидневный срок после окончания сессии направить руководителям предприятий, организаций и учреждений справки об успеваемости студентов, заключивших с ними индивидуальные контракты, своевременно сообщать на предприятия обо всех изменениях, связанных с их обучением.

5. Заведующим кафедрами:

5.1. В срок до 20.05.2013г. ознакомить преподавателей с Документированной процедурой «Контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов» (далее Документированная процедура) и с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания учебной деятельности студента.

5.2. Обязать преподавателей, читающих лекции, ознакомить студентов с порядком проведения экзаменов, с требованиями рекомендуемых критериев оценок знаний на экзаменах.

5.3. В соответствии с Документированной процедурой предупредить всех экзаменаторов:

- «4.2.2 Запрещается прием зачетов в часы проведения учебных занятий по другим дисциплинам»;

- «4.4.1 При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору.

Преподаватель вносит в зачетную книжку общее число часов по дисциплине, указанное в зачетной или экзаменационной ведомости»;

- об обязательном допуске проверяющих лиц в соответствии с п.4.6.1 и предоставлении им документов для проверки, указанных в п.4.4.4 Документированной процедуры;

- «4.4.4 ...Экзаменационные ведомости должны быть сданы в деканат в день приема экзамена или, как исключение, не позднее 10.00 часов следующего дня лично экзаменатором».

5.4. Обратить внимание всех преподавателей:

- для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой контроля является зачет, проставлять его по результатам текущего контроля учебной работы или итогового собеседования;

- на недопустимость досрочного приема экзаменов и зачетов без экзаменационных (зачетных) ведомостей или зачетно-экзаменационных листов, выданных деканатом;

- на тщательное заполнение экзаменационных (зачетных) ведомостей или зачетно-экзаменационных листов.

5.5. За 10 дней до окончания экзаменационной сессии согласовать с диспетчерами институтов расписание консультаций и повторного приема экзаменов.

6. Директору по информационным технологиям Богданович И.А. обеспечить совместно с подразделениями, организующими обучение студентов, своевременное формирование и возможность печати экзаменационных (зачетных) ведомостей и зачетно-экзаменационных листов с помощью системы ЕИСУ.

7. Директору Института технологий открытого образования Третьякову В.С. совместно с подразделениями, организующими обучение студентов, обеспечить распечатывание зачетных и экзаменационных ведомостей.

8. Начальнику инспекционного отдела Воронину А.С. организовать силами сотрудников инспекционного отдела проверку проведения экзаменов и передачу.

9. Запретить использование студентами мобильных телефонов и других технических средств связи на экзаменах.

10. Директору библиотеки Кудряшовой Г.Ю., зав. кафедрой “Инженерная графика” Понетаевой Н.Х., зав. кафедрой “Детали машин” Зиомковскому В.М. с 15.04.2013г. по 06.07.2013г. организовать работу читальных залов и чертежных кабинетов в учебные дни с 9-00 до 19-00.

11. Директору объединенного студенческого городка Пильникову С.И. с участием директоров институтов (деканов факультетов) организовать поселение иногородних студентов заочной формы обучения.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.О. проректора по учебной работе

Е.С. Авраменко

Визы:

Проректор по экономике и стратегическому развитию

Д. Г. Сандлер

Проректор по общим вопросам и режиму

В.В. Козлов

Начальник Управления по УМР

Г.М. Квашнина

Начальник УДиОВ

Н.В.Гончарова