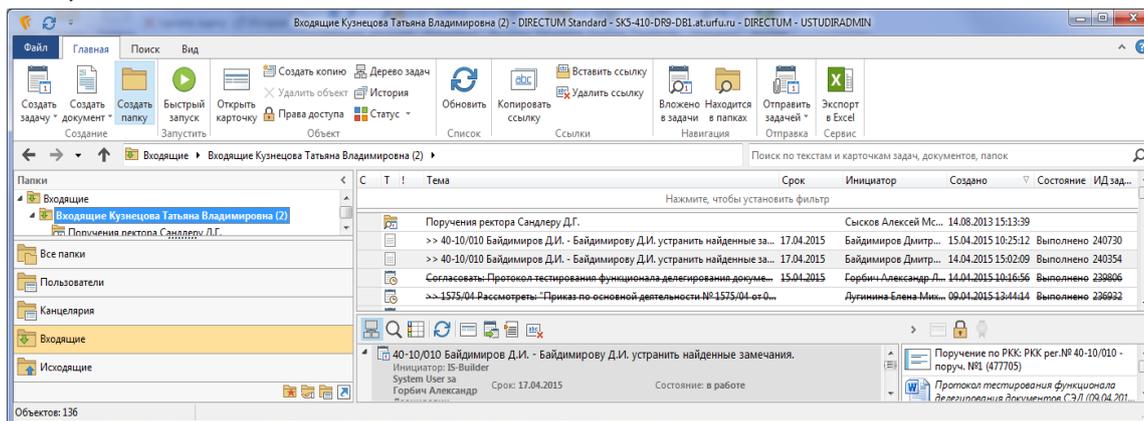


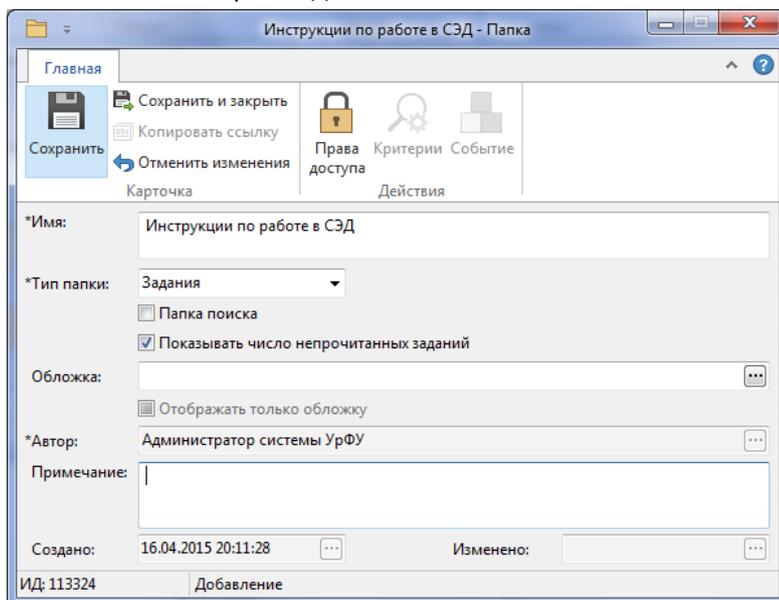
Инструкция по созданию папок в СЭД

Для создания папки в СЭД необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти в СЭД в ту точку, где планируется создавать новую папку, например в папку «Входящие».
2. На панели инструментов системы СЭД, на вкладке «Главная» нажать кнопку «Создать папку».

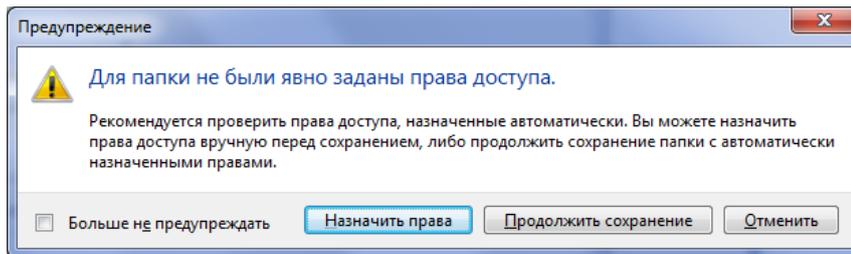


3. В открывшейся форме заполнить поля следующим образом:
Имя* - имя папки, например «Инструкции по работе в СЭД».
Тип папки* – выбрать тип папки из списка значений (Любые объекты, Задачи, Задания, Документы ...). Например, если выбрать тип «Задания», то в папку будет можно помещать только объекты системы соответствующего типа, т.е. задания.
Если в папку планируется помещать объекты разных типов, то следует указать тип «Любые объекты».
Папка поиска установить в значение Нет.
Показывать число непрочитанных заданий установить в значение Да.
Остальные поля при создании можно заполнить по желанию.



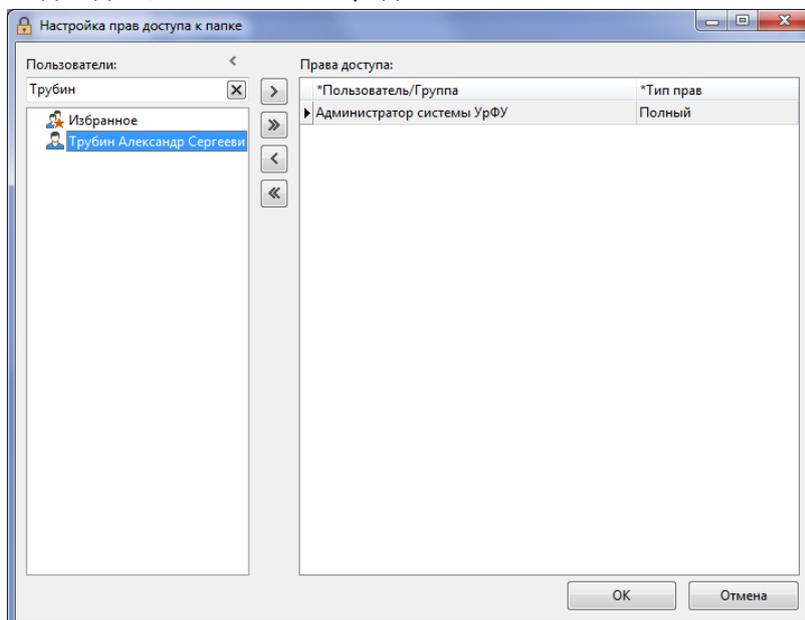
4. Нажать кнопку «Сохранить».

5. На запрос системы о правах доступа выбрать вариант «Назначить права».

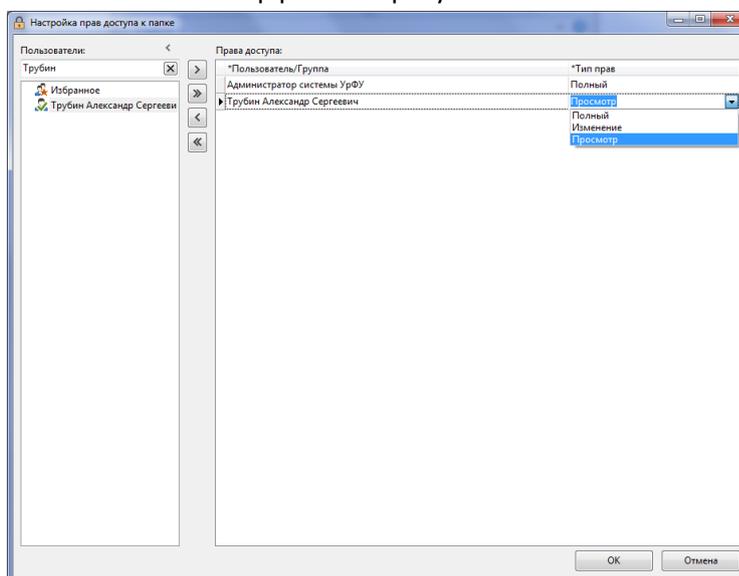


6. В открывшейся форме Настройка прав доступа последовательно назначить права пользователям или группам пользователей. Для назначения прав выполнить следующие действия:

- 6.1. В поле «Пользователи» внести фамилию сотрудника или название группы для назначения прав.
6.2. Подождать, пока система предложит список поиска.



- 6.3. Далее в левой части интерфейса в поле Пользователи выбрать из предложенного списка поиска ФИО работника/название группы и двойным щелчком левой кнопки мыши переместить сотрудника/группу из левой части интерфейса в правую.



- 6.4. Далее в правой части окна, в столбце Тип прав, задать уровень прав для сотрудника/группы из выпадающего списка значений. Возможны 3 уровня прав:
- Просмотр** – только просмотр содержимого папки;
 - Изменение** – просмотр и редактирование;
 - Полный** – полные права на папку вплоть до удаления из системы вместе с содержимым (не рекомендуется назначать такой уровень прав другим сотрудникам, кроме владельца папки, владельцу папки такой уровень прав на неё будет присвоен системой «по умолчанию»).
- 6.5. Сохранить изменения в настройках прав на папку по кнопке Ок.

7. Таким образом, Вы создали в системе СЭД папку с типом «Задания».