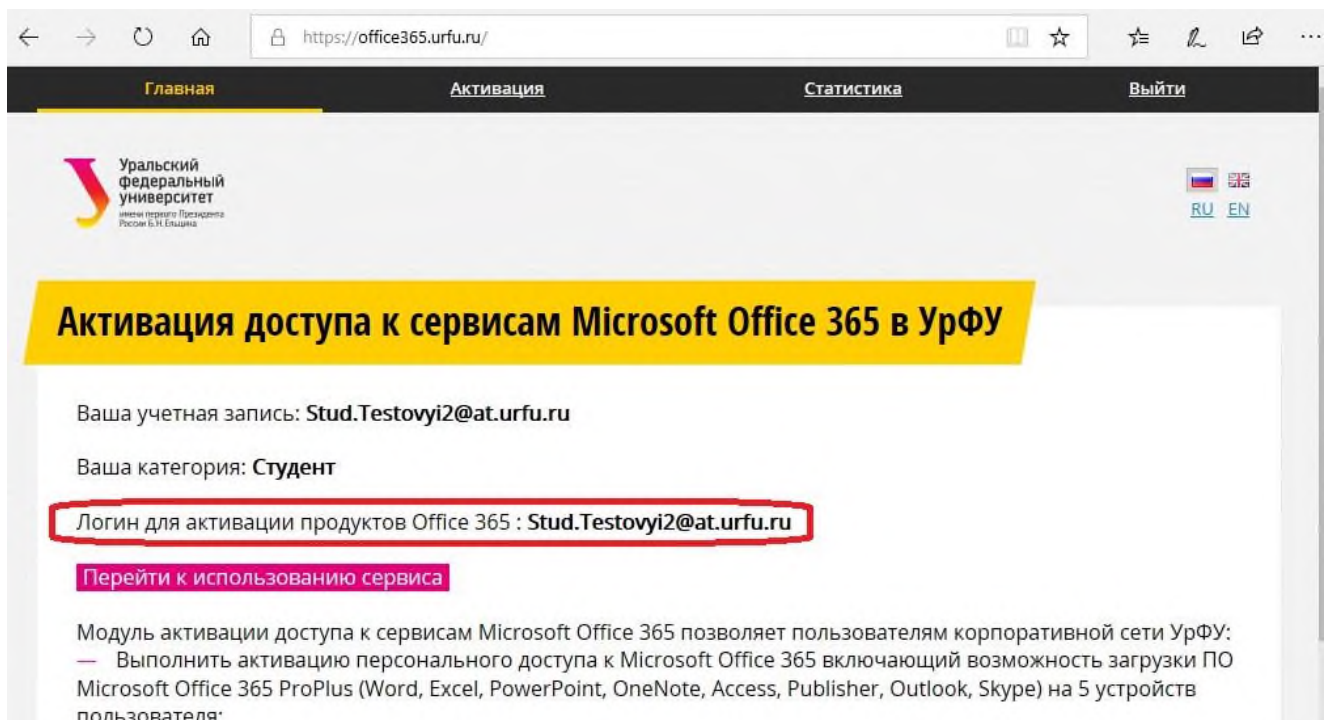


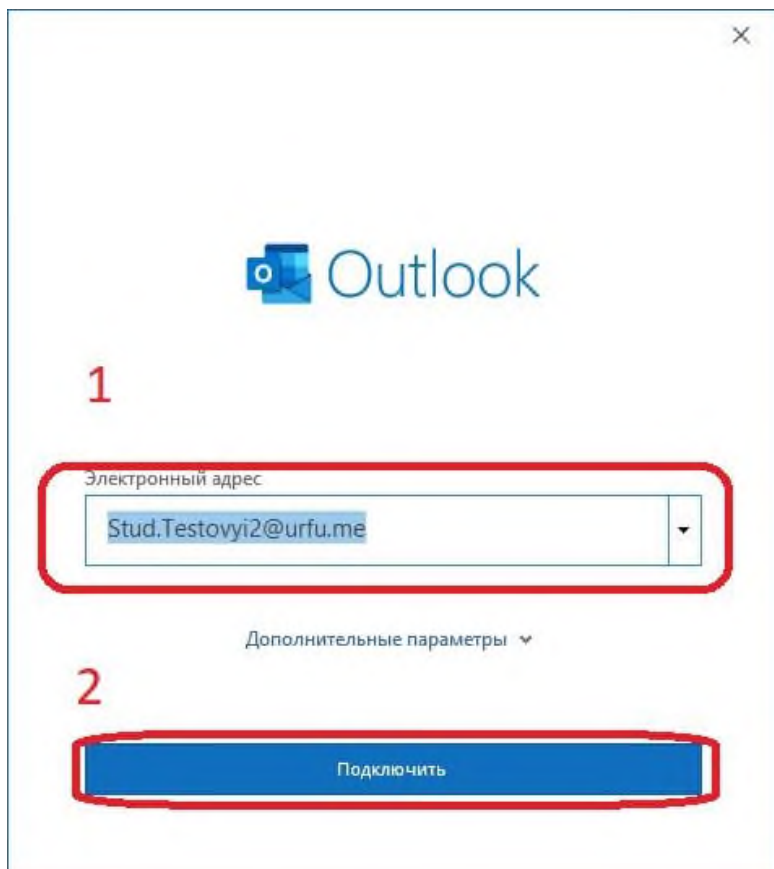
# Настройка почтового клиента Microsoft Outlook (приложение Office 365) для использования корпоративного почтового ящика студента

1. Для использования корпоративного почтового ящика студента (в домене urfu.me) необходимо активировать доступ к сервисам Microsoft Office 365 в УрФУ при помощи сервиса [office365.urfu.ru](https://office365.urfu.ru/).
2. После получения доступа в главном окне вы увидите свой логин для активации продуктов Office 365 (с доменным именем *at.urfu.ru*).

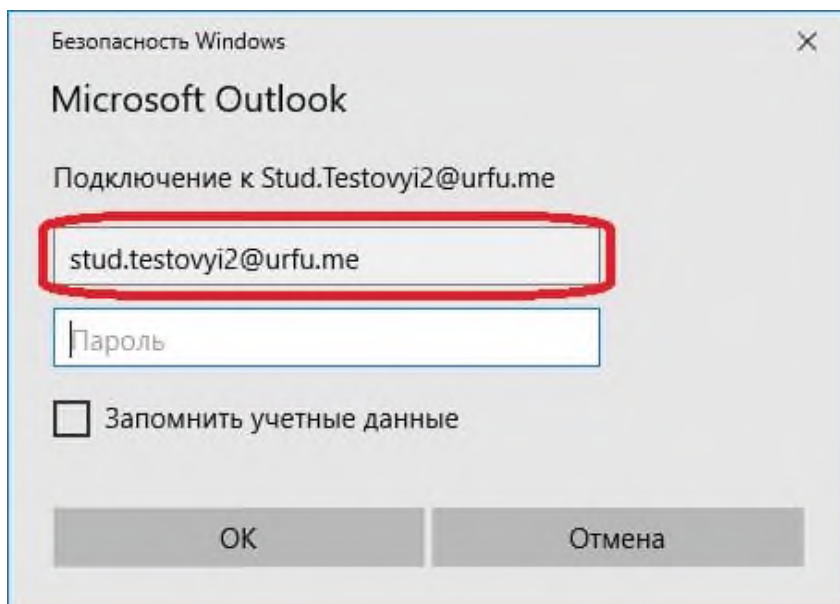


3. После установки Office 365 на локальный компьютер откройте Outlook.

4. Выберите **Файл > Добавить учетную запись**, введите свой адрес электронной почты в домене **urfu.me**, нажмите кнопку **Подключить**.



5. Откроется окно подключения.



6. В поле адреса замените домен **urfu.me** на **at.urfu.me**. Введите пароль (пароль от корпоративной учетной записи) и нажмите **ОК**.

Безопасность Windows

Microsoft Outlook

Подключение к Stud.Testovyi2@urfu.me

stud.testovyi2@at.urfu.ru

Пароль

Запомнить учетные данные

ОК Отмена

7. На странице подтверждения нажмите кнопку **Готово**.

Outlook

Учетная запись успешно добавлена

Office 365  
Stud.Testovyi2@urfu.me

Добавить другой электронный адрес

stud.testovyi2@at.urfu.ru

Далее

Дополнительные параметры ▾

Готово

Настроить Outlook Mobile и на моем телефоне

8. Сейчас новые сообщения электронной почты Office 365 начнут поступать в Outlook.

