

# Инструкция по эксплуатации программного комплекса «Система электронного обучения eLearn»

## Оглавление

1.	Система электронного обучения eLearn.....	2
2.	Список терминов и обозначений .....	2
3.	Вход и авторизация в системе электронного обучения.....	3
4.	Создание курса.....	4
5.	Настройка курса.....	5
6.	Наполнение курса контентом.....	8
	6.1 Передача информации.....	9
	6.2 Контроль знаний.....	12
	6.3 Взаимодействие и коммуникации.....	15
	6.4 Организация учебного процесса .....	18
7.	Резервное копирование и восстановление курса.....	22

## 1. Система электронного обучения eLearn

Система электронного обучения eLearn является профессиональной доработкой базовой LMS Moodle, реализованной в кластерном варианте с системами мониторинга и балансировки, дополнительно интегрированной с единым каталогом пользователей и системой федеративной аутентификации. Данная система предоставляет преподавателям широкие возможности по самостоятельному созданию разнообразных электронных образовательных ресурсов, включая реализацию вебинаров на базе интегрированного сервиса BigBlueButton. Система электронного обучения eLearn обладает простым и удобным интерфейсом, широким спектром инструментов для организации взаимодействия преподавателей и слушателей, а также обширным набором элементов контроля знаний.

Доступ к системе организован из сети Интернет по модели SaaS (ПО как услуга), дополнительная информация размещена по адресу <https://dit.urfu.ru/elearn/>.

## 2. Список терминов и обозначений

**«Курс»** – это основная структурная единица системы eLearn. Большинство действий в системе происходит в контексте курсов:

- Обычно курс соответствует некоторой учебной дисциплине.
- На каждый курс назначается преподаватель (один или несколько). Назначение преподавателя производится «Создателем курса» или администратором.
- Преподаватель может разместить в курсе свои учебные материалы, задания, форумы, чаты, интерактивные лекции, тесты, опросы, глоссарии и т.п.

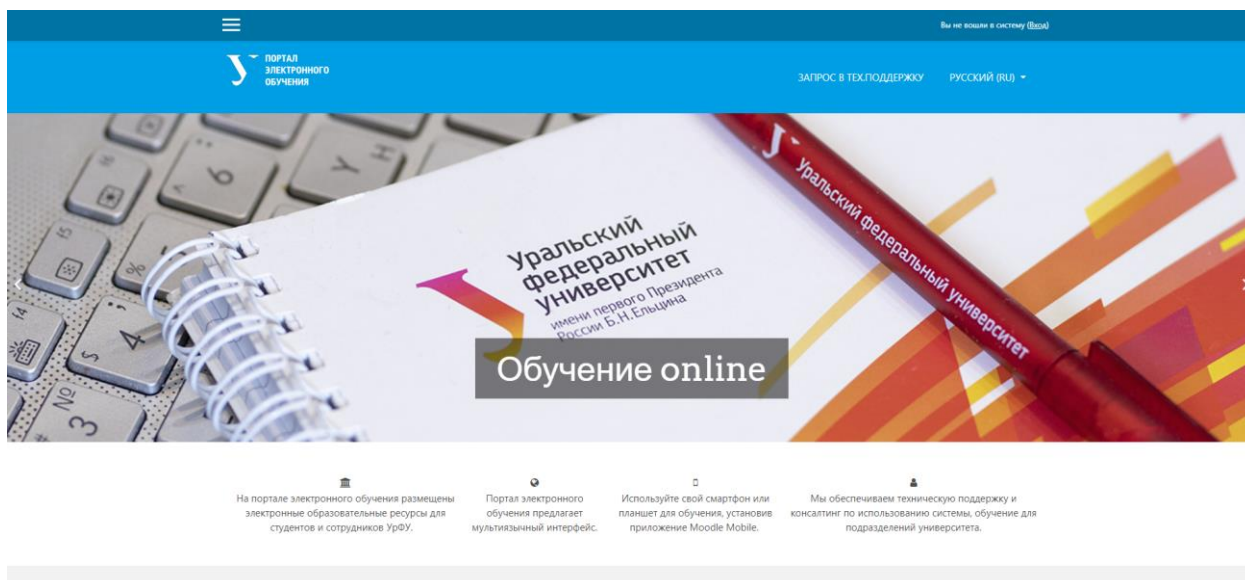
**«Пользователь»** – физическое лицо, имеющее права доступа к системе (преподаватели, обучающиеся и сотрудники конкретной организации/учреждения).

**«Преподаватель»** – роль в системе. Преподаватели имеют права создавать в курсе новые разделы с различными учебными элементами, изменять их и оценивать задания студентов. Преподаватели могут зачислять/отчислять студентов на курсы и назначать пользователей на роль «Ассистента» без права редактирования.

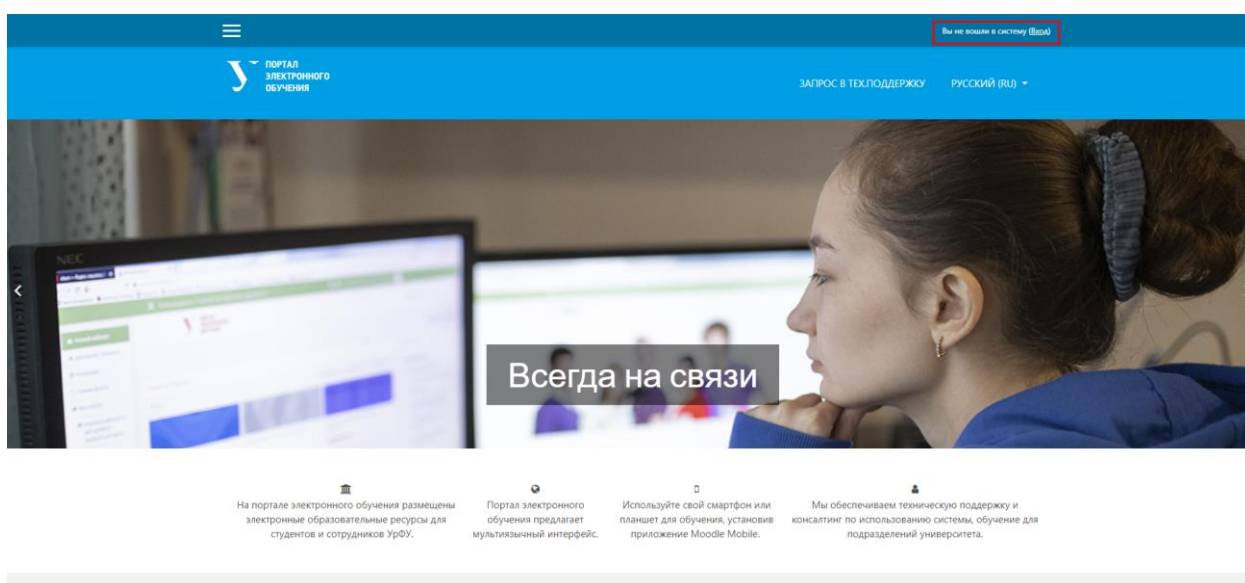
**«Управляющий»** – роль в системе. Управляющий может назначить Создателей курса и Преподавателей, а также выполнять определенные задачи административного уровня, связанные с курсами, пользователями, настройками класса и т.д. (например, на уровне кафедры, института).

### 3. Вход и авторизация в системе электронного обучения

Для входа в систему электронного обучения eLearn откройте браузер (рекомендуется использовать Google Chrome) и наберите в адресной строке предоставленный вам согласно заключенному договору адрес стартовой страницы вашей системы.

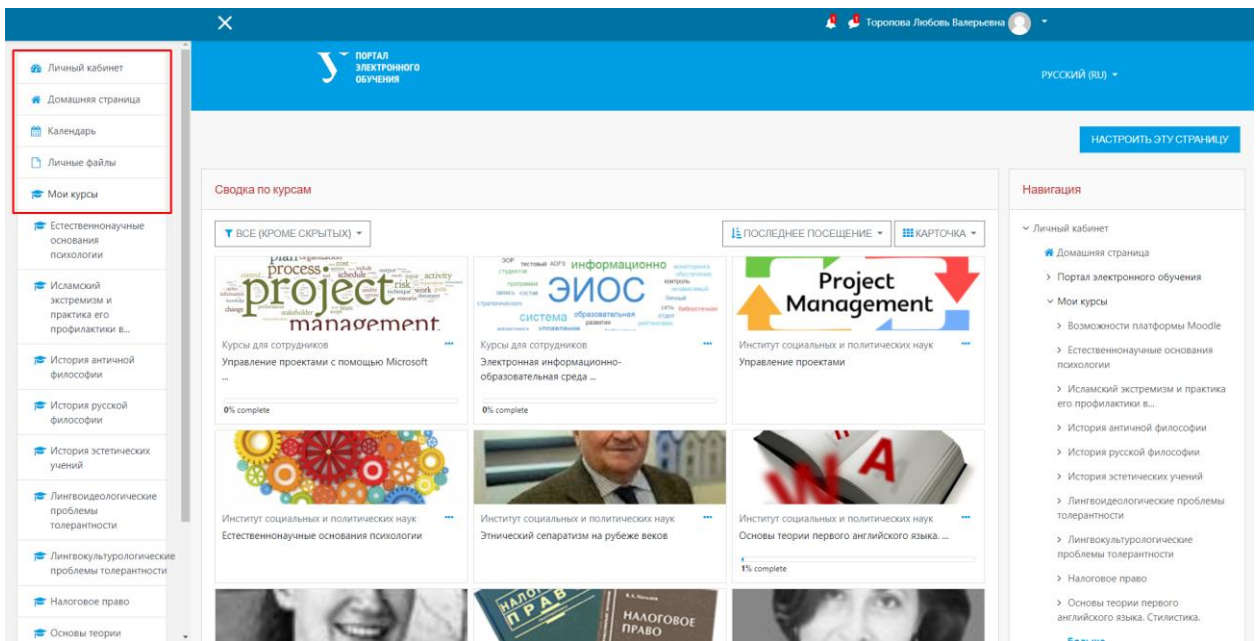


В верхнем правом углу стартового окна системы нажмите кнопку «Вход».



Откроется окно авторизации пользователя, в котором введете логин и пароль вашей учетной записи в системе и нажмите кнопку «Вход».

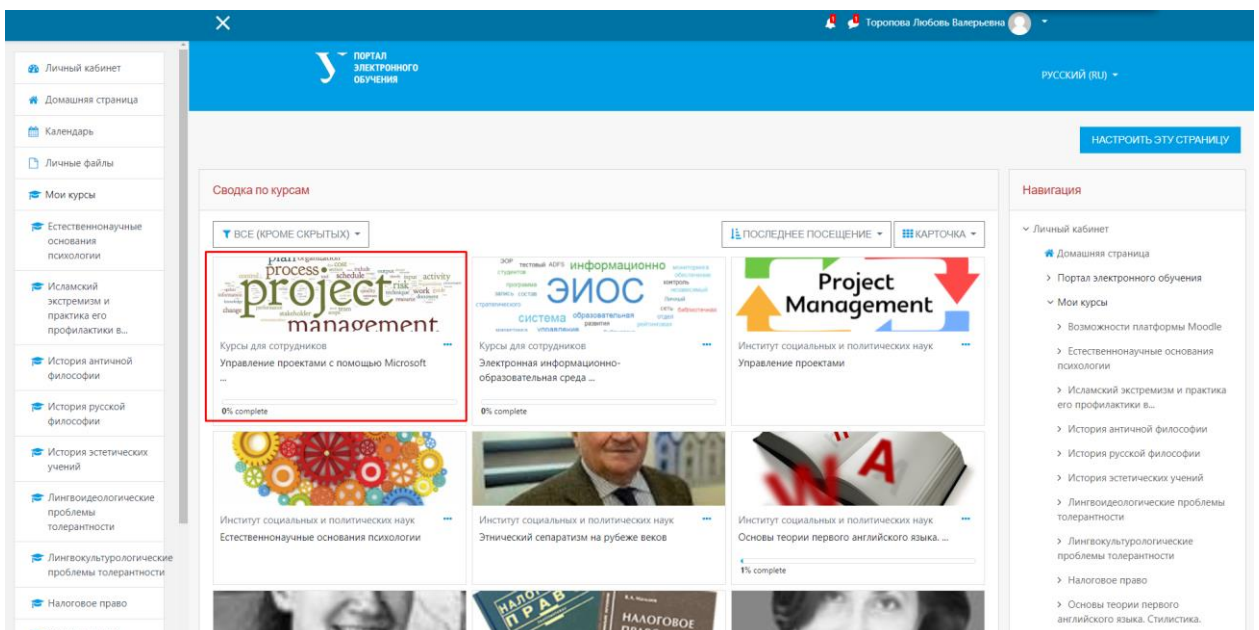
При успешной авторизации откроется главная страница системы электронного обучения, слева отобразится основное меню (Личный кабинет, Домашняя страница, Календарь, Личные файлы, Мои курсы).



## 4. Создание курса


Для создания нового курса и получения прав «Преподаватель» («Создатель курса» или «Управляющий») необходимо обратиться к сотруднику вашей организации, выполняющему функции администратора системы. Запрос на создание курса и назначения роли преподавателя будет обработан администратором системы в соответствии с регламентами, установленными в вашей организации.

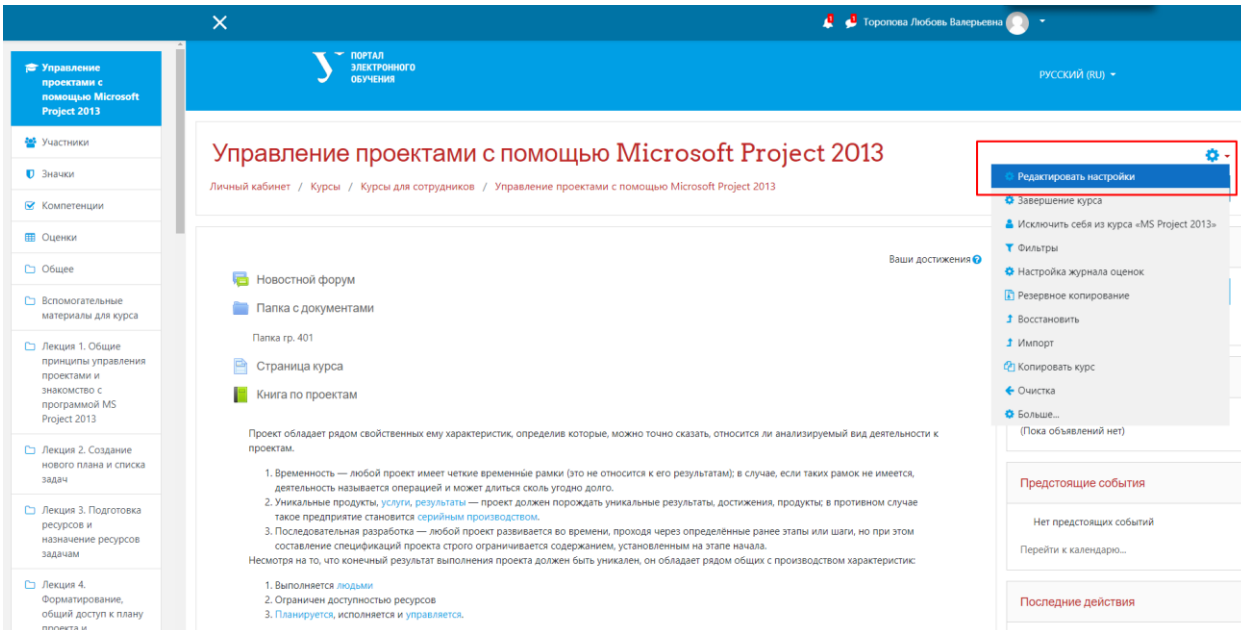
Для того, чтобы войти в курс или открыть курс, на который вы назначены «Преподавателем», необходимо на вкладке «Сводка по курсам» вашего личного кабинета в системе eLearn выбрать необходимый курс.



Роль «Преподаватель» дает возможность настроить параметры вашего курса: вы можете изменить название курса, сформировать структуру курса с разбиением на разделы или на темы, а также выбрать формат отображения. В дальнейшем при необходимости вы всегда сможете изменить любые настройки курса.

## 5. Настройка курса

Для настройки курса нажмите на кнопку , расположенную вверху справа от названия курса, и выберите пункт «Редактировать настройки».



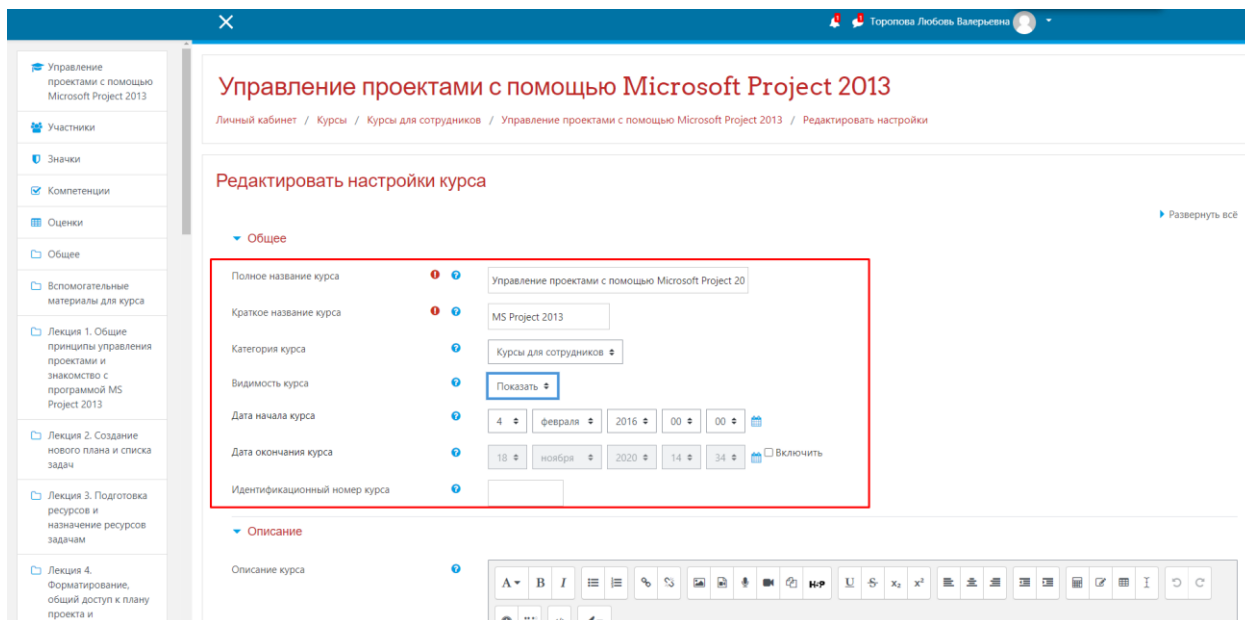
На странице «**Редактировать настройки курса**» при необходимости измените информацию параметра «**Полное название курса**» (полное название курса отображается вверху каждой страницы курса и в списке курсов).

Параметр «**Краткое название курса**» отображается в элементах навигации.

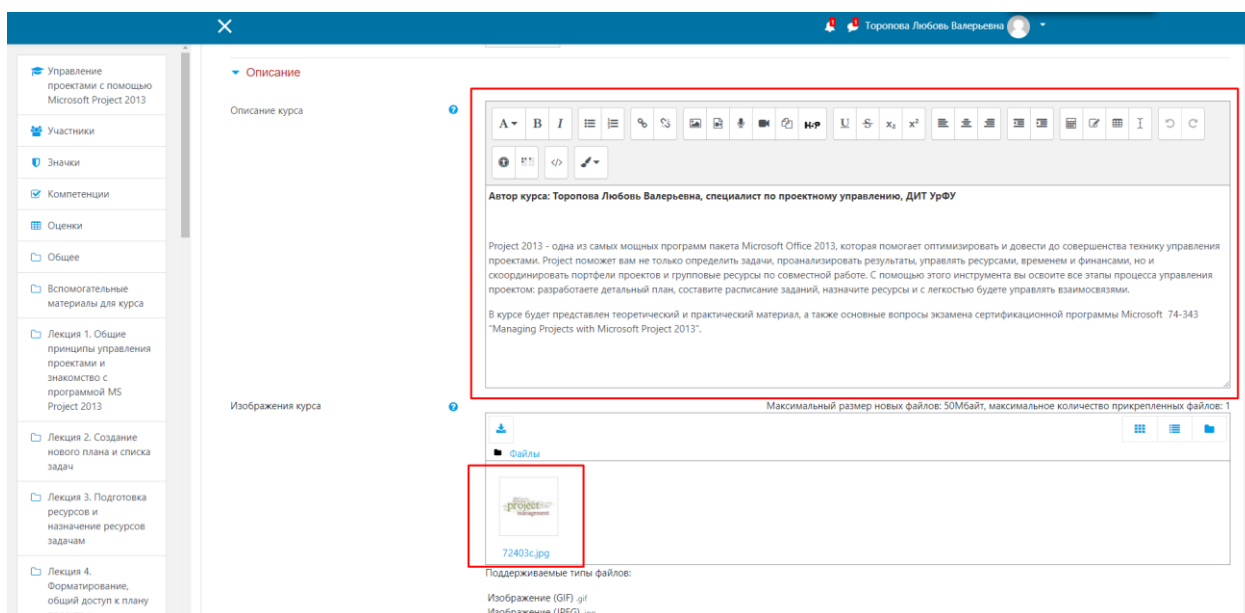
Параметр «**Видимость курса**» определяет, будет ли курс отображаться в списке курсов. Пользователи, кроме преподавателей и администраторов, не смогут войти в скрытый курс.

Параметр «**Дата начала курса**» определяет начало первой недели курса в формате «**Разделы по неделям**». Он также определяет начальную дату, с которой курс будет открыт для записи и будут доступны отчеты по элементам курса.

Параметр «Дата окончания курса» используется в отчетах. Пользователи по-прежнему могут зайти в курс после даты его окончания. Также после прошедшей даты окончания курс больше не показывается в навигации и указывается как прошлый в обзоре курсов. Для доступности операции редактирования этого параметра нажмите «Включить».



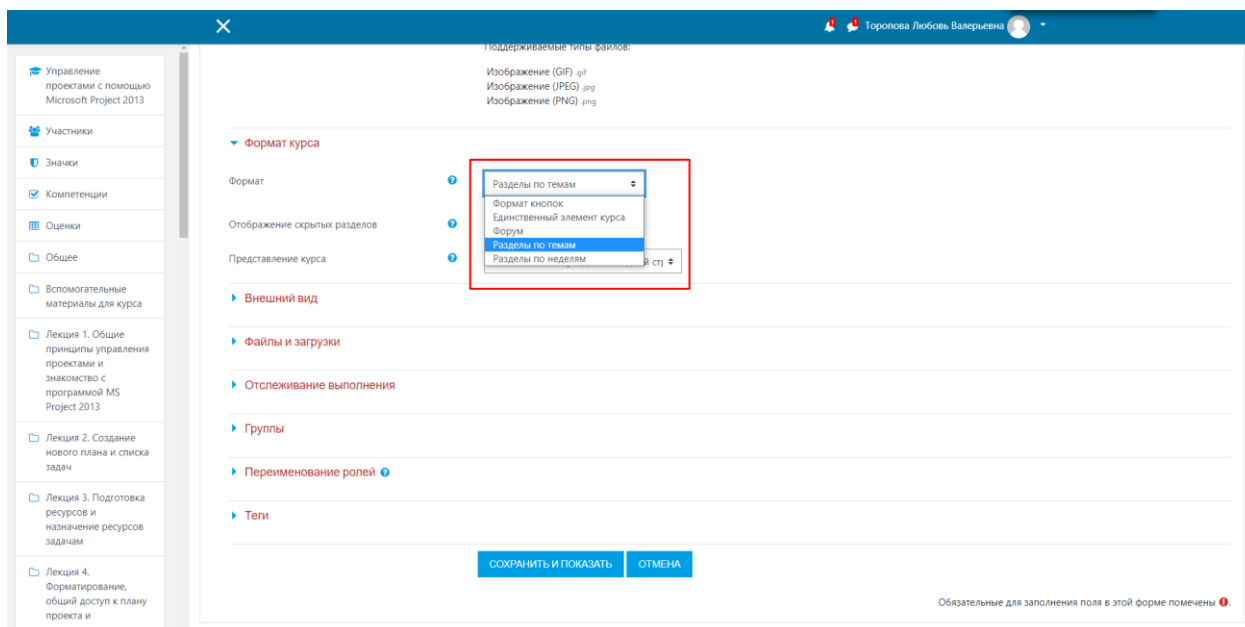
Параметр «Описание курса» отображается в списке курсов. Поиск курсов осуществляется по их названиям и по их описаниям. Также к описанию курса можно добавить изображение.



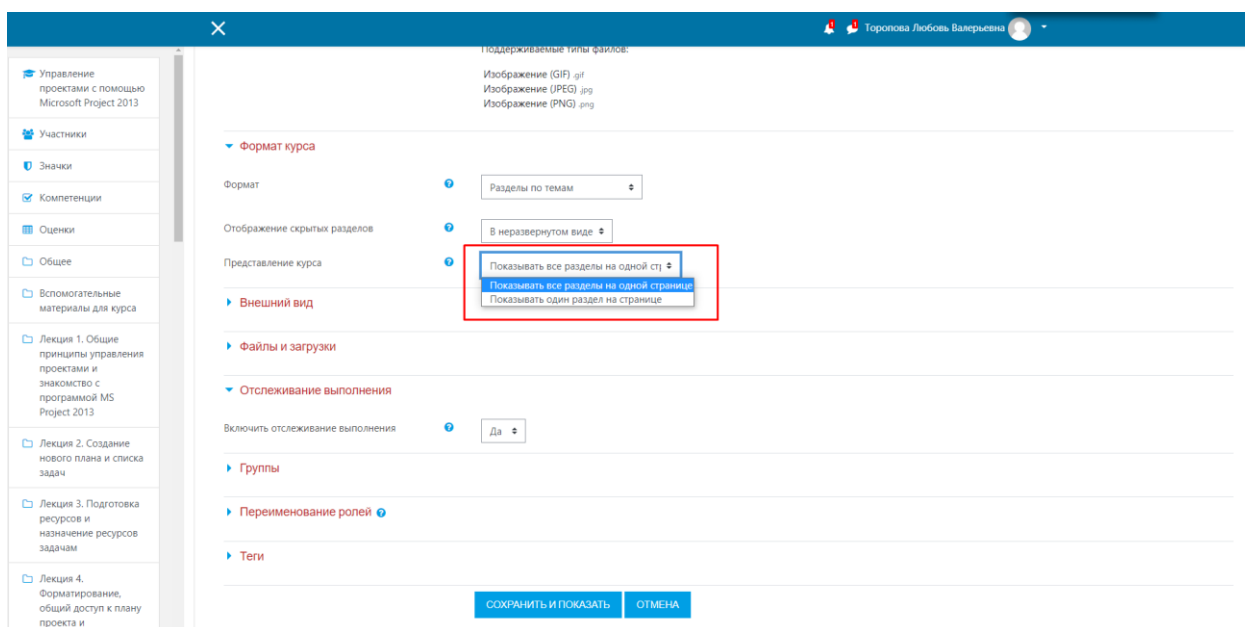
Параметр «Формат курса» определяет представление страницы курса:

- Единственный элемент курса: отображение единственного элемента или ресурса (например, теста или пакета SCORM) на странице курса.

- Форум: на главной странице курса отображается форум.
- Разделы по темам: страница курса представляется в виде разделов по темам (является наиболее универсальным форматом).
- Разделы по неделям: страница курса представляется в виде разделов, разбитых по неделям. Первая неделя отсчитывается от даты начала курса.



Параметр «Представление курса» определяет, будут ли все разделы курса отображаться на одной странице или будет разделен на несколько страниц.



При включенном параметре «Отслеживание выполнения» информация о курсе отображается в обзоре курсов в личном кабинете.

Управление проектами с помощью Microsoft Project 2013

Участники

Значки

Компетенции

Оценки

Общее

Вспомогательные материалы для курса

Лекция 1. Общие принципы управления проектами и знакомство с программой MS Project 2013

Лекция 2. Создание нового плана и списка задач

Лекция 3. Подготовка ресурсов и назначение ресурсов задачам

Лекция 4. Форматирование, общий доступ к плану

**Формат курса**

Формат: Разделы по темам

Отображение скрытых разделов: В развернутом виде

Представление курса: Показывать все разделы на одной стл

**Внешний вид**

**Файлы и загрузки**

**Отслеживание выполнения**

Включить отслеживание выполнения: Да

**Группы**

**Переименование ролей**

**Теги**

СОХРАНИТЬ И ПОКАЗАТЬ ОТМЕНА

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены

После внесенных изменений нажмите «Сохранить и показать».

Управление проектами с помощью Microsoft Project 2013

Участники

Значки

Компетенции

Оценки

Общее

Вспомогательные материалы для курса

Лекция 1. Общие принципы управления проектами и знакомство с программой MS Project 2013

Лекция 2. Создание нового плана и списка задач

Лекция 3. Подготовка ресурсов и назначение ресурсов задачам

Лекция 4. Форматирование, общий доступ к плану проекта и отслеживание хода

Представление курса: Показывать все разделы на одной стл

**Внешний вид**

**Файлы и загрузки**

**Отслеживание выполнения**

Включить отслеживание выполнения: Да

**Группы**

**Переименование ролей**

**Теги**

СОХРАНИТЬ И ПОКАЗАТЬ ОТМЕНА

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены

**ПОРТАЛ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

ИНФОРМАЦИЯ

УрФУ  
Дирекция ИТ  
Заявка в техподдержку

СВЯЖИТЕСЬ С НАМИ

Телефон : +7 (343) 227-20-70  
Электронный адрес : support@urf.edu

На портале электронного обучения размещены курсы для студентов и сотрудников УрФУ. Доступ к материалам осуществляется по корпоративной учетной записи.

Copyright © 2020 Уральский федеральный университет

## 6. Наполнение курса контентом

Система электронного обучения eLearn, как и любая современная LMS, обеспечивает полную поддержку базовых функций учебного процесса:

- Предоставление систематизированной информации в виде электронного учебного контента, разработанного в различных форматах.
- Контроль выполнения заданий обучающимися и оценка сформированных у них знаний и навыков.
- Организация взаимодействия и коммуникации участников процесса обучения.
- Управление процессом обучения, включая регистрацию обучающихся, сбор данных и отслеживание хода обучения, формирование аналитических отчетов.




Подробное описание всех учебных элементов и ресурсов курса (включая элементы контроля знаний и средства организации взаимодействия участников процесса обучения), а также практические рекомендации по их использованию приведены в разработанных детальных инструкциях и электронных образовательных ресурсах, которые предоставляются заказчику после заключения договора. Однако для полноты изложения далее приводятся сведения обзорного характера и некоторые иллюстрирующие примеры отдельных элементов курса.

## 6.1 Передача информации

Система обладает большим набором инструментов, позволяющих любому преподавателю самостоятельно разрабатывать свои курсы. Все инструменты для представления материалов курса условно разделяются на статические (ресурсы курса) и интерактивные (элементы курса). Ресурсы курса в первую очередь предназначены для реализации теоретической части, поскольку они являются аналогом обычных учебников (конспектов лекций). К базовым ресурсам относятся:

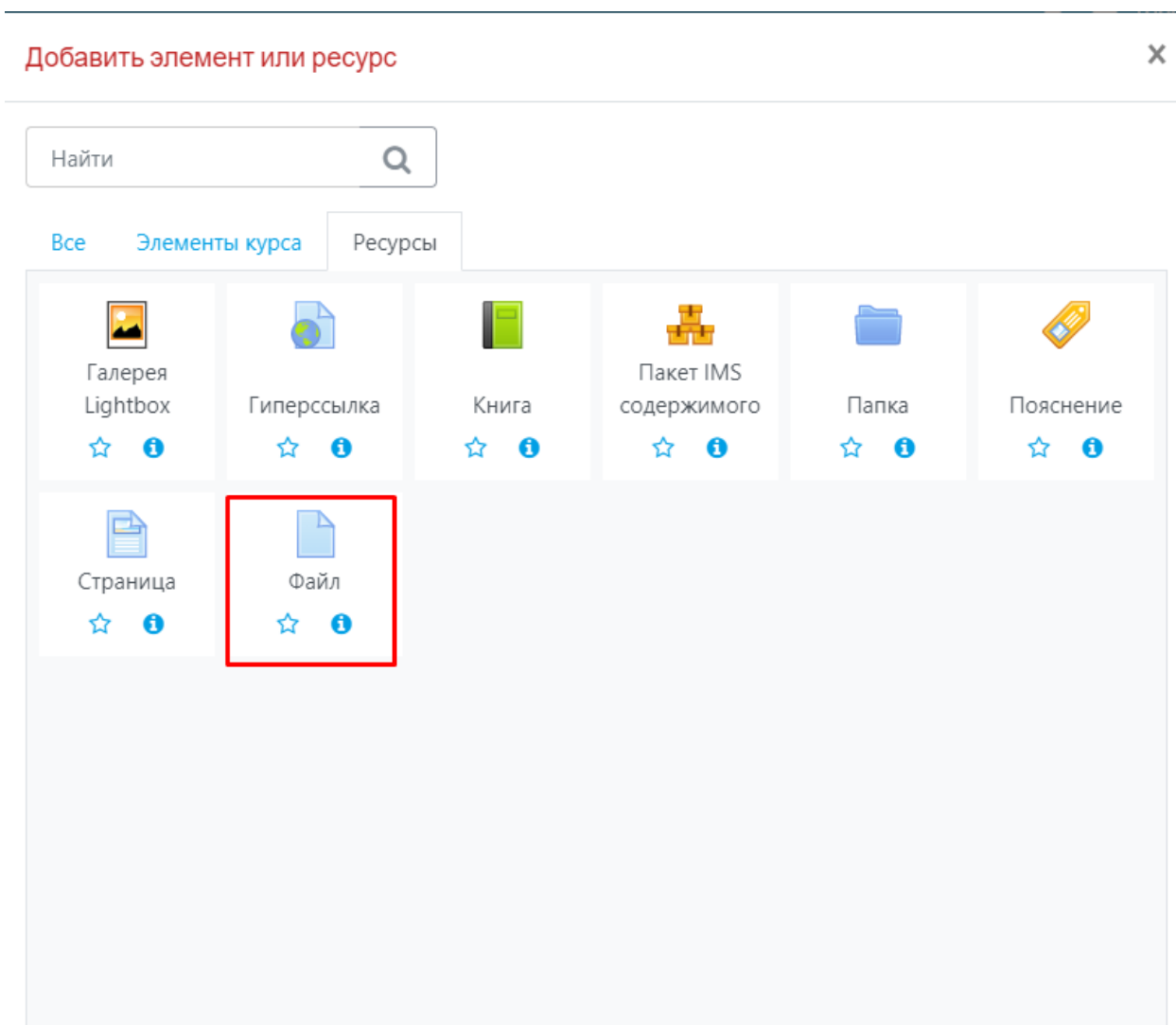
- Пояснение - позволяет на странице курса вставлять текст и мультимедиа между ссылками на другие ресурсы и элементы курса.
- Страница для создания веб-страницы с помощью текстового редактора.
- Файл позволяет преподавателю предоставить файл как ресурс курса.
- Папка для отображения нескольких смежных файлов в одной папке.
- Пакет содержимого IMS, который упакован в соответствии с согласованным стандартом, и может быть повторно использован в различных системах.
- Книга - позволяет преподавателю создать многостраничный ресурс, подобный книге, с главами и подглавами.
- Гиперссылка для размещения веб-ссылки как ресурса курса.
- Галерея Lightbox позволяет авторам курса создавать галереи изображений.

Рассмотрим для примера технологию работы с файлом. Инструмент  «Файл» позволяет преподавателю представить файл как ресурс курса. Если это возможно, то файл будет отображаться в интерфейсе курса, в противном случае студентам будет предложено скачать его на свои устройства.

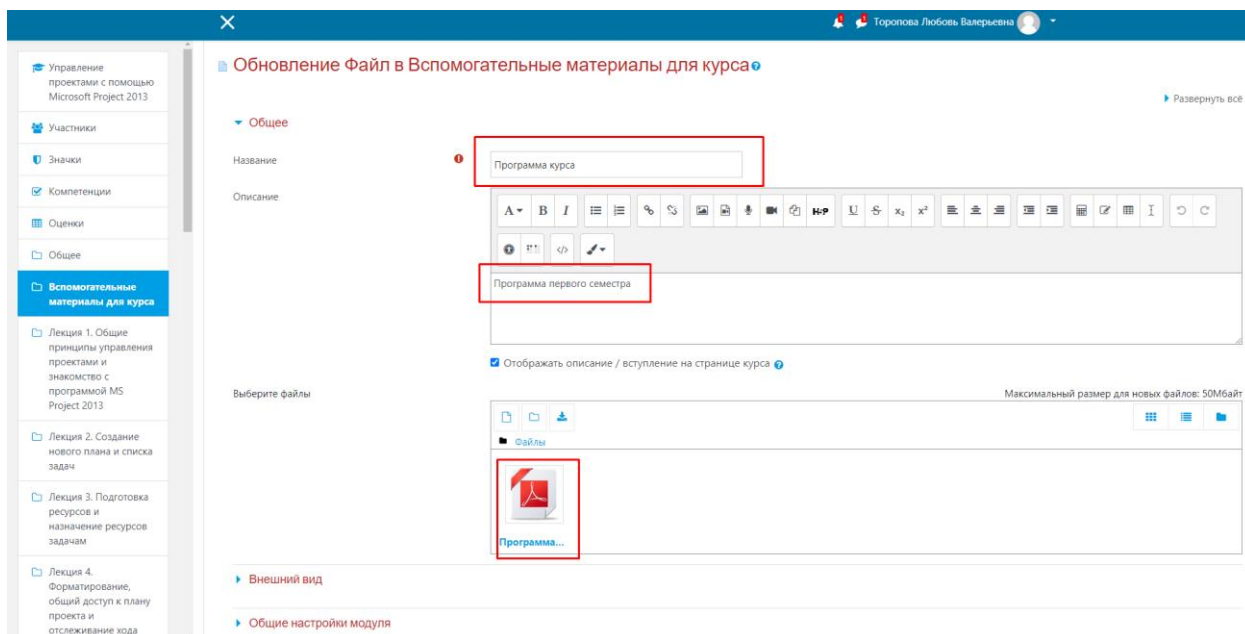
Файл может быть использован для предоставления данных в общее пользование. Например, вы можете использовать модуль «Файл» для загрузки «Программы курса». Обратите внимание, что рекомендуется использовать файлы универсальных кроссплатформенных форматов, такие как .pdf, .rtf, .txt. При использовании файлов других форматов (например, .doc, .ppt, .xls) необходимо учитывать наличие данного программного

обеспечения у пользователя (в особенности это актуально при работе с курсом с мобильных устройств).

Выберите элемент «Файл» и нажмите «Добавить».

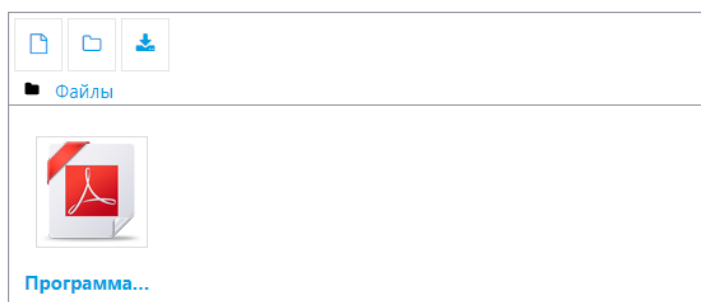


Введите название файла, его описание (при необходимости) и далее загрузите файл, переместив его в соответствующее окно.



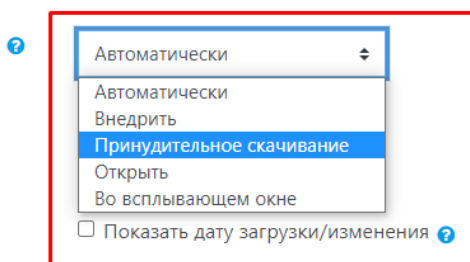
Выберите способ отображения файла в разделе «Внешний вид». Рекомендуется использовать режимы «Принудительное скачивание» или «Во всплывающем окне».

Выберите файлы



▼ Внешний вид

Способ отображения








Выводить описание ресурса

[Показать больше ...](#)

► Общие настройки модуля

Далее выполните остальные настройки файла (при необходимости) и нажмите «Сохранить и вернуться к курсу». Файл появится в соответствующем разделе курса.

+ Вспомогательные материалы для курса Редактировать ▾

+  Программа курса <span style="float: right;">Редактировать ▾</span>
Программа первого семестра
+  Глоссарий MS Project 2013 <span style="float: right;">Редактировать ▾</span>
Словарь часто употребляемых терминов
+  Руководство РМВОК <span style="float: right;">Редактировать ▾</span>
Руководство к своду знаний по управлению проектами
+  Примеры вопросов для подготовки к сертификационному экзамену Microsoft 74-343: Managing Projects with Microsoft Project 2013 <span style="float: right;">Редактировать ▾</span>
Managing Projects with Microsoft Project 2013
+  Книги по управлению проектами <span style="float: right;">Редактировать ▾</span>
Книги по управлению проектами, которые можно скачать

[+ДОБАВИТЬ ЭЛЕМЕНТ ИЛИ РЕСУРС](#)

## 6.2 Контроль знаний

Для реализации механизмов контроля знаний и навыков обучающихся используется широкий набор учебных элементов курса. Перечислим только некоторые из них:

- Тесты, состоящие из вопросов разных типов.
- Задания, позволяющие преподавателям добавлять коммуникативные задания, собирать студенческие работы, оценивать их и предоставлять отзывы.
- Лекция – для размещения контента и практических заданий в интересной и гибкой форме; Семинар, позволяющий накапливать, просматривать, рецензировать и взаимно оценивать студенческие работы.
- Элементы игрофикации, предназначенные для разработки учебно-контрольных мероприятия в виде игр.
- Интерактивный контент H5P на базе возможностей HTML5.
- Глоссарий, позволяющий создавать и поддерживать список определений, подобный словарю.
- База данных.































В качестве примера рассмотрим работу с заданием. Учебный элемент «Задание» позволяет студентам представить свою работу преподавателю для оценки. Работа может быть текстовой, набранной онлайн или набором загруженных файлов любого типа. Оценки могут быть простыми процентами или пользовательскими шкалами, а также могут использоваться более сложные рубрики. Студенты могут представлять задания как индивидуально, так и в группах.

Выберите элемент «Задание» и нажмите «Добавить».

Найти

Все **Элементы курса** Ресурсы

 Exabis Games ☆ ⓘ	 H5P ☆ ⓘ	 TaskChain ☆ ⓘ	 Активный тест ☆ ⓘ	 Анкета ☆ ⓘ	 База данных ☆ ⓘ
 Видеоконференция... ☆ ⓘ	 Вики ☆ ⓘ	 Внешний инструмент ☆ ⓘ	 Глоссарий ☆ ⓘ	 Голосование ☆ ⓘ	 Задание ☆ ⓘ
 Игра - Виселица ☆ ⓘ	 Игра - Змеи и лестницы ☆ ⓘ	 Игра - Книга вопросов ☆ ⓘ	 Игра - Криптекс ☆ ⓘ	 Игра - Кроссворд ☆ ⓘ	 Игра - Миллионер ☆ ⓘ
 Игра - Спрятанная... ☆ ⓘ	 Игра - Судуку ☆ ⓘ	 Лекция ☆ ⓘ	 Опрос ☆ ⓘ	 Пакет SCORM ☆ ⓘ	 Семинар ☆ ⓘ
 Сертификат ☆ ⓘ	 Тест ☆ ⓘ	 Форум ☆ ⓘ	 Чат ☆ ⓘ		

Введите название задания, описание (при необходимости) и загрузите дополнительные файлы (например, содержащие текст задания).

Обновление Задание в Лекция 1. Общие принципы управления проектами и знакомство с программой MS Project 2013

Развернуть всё

Общее

Название задания

Практическая работа 1

Описание

Отображать описание / вступление на странице курса

Дополнительные файлы

Максимальный размер для новых файлов: 50Мбайт

Файлы

Практическая работа 1

Далее выполните настройки задания, такие как время выполнения, тип ответа (текст или файл) и т.п. Обратите внимание, что на этом этапе вы можете ограничить слушателей в допустимых типах файлов, которые они могут вам прислать.

▼ Доступно

Разрешить выполнение задания с  Включить

Последний срок сдачи  Включить

Запретить отправку с  Включить

Напомнить мне о завершении оценивания  Включить

Всегда показывать описание

▼ Типы представлений ответов

Типы представлений ответов  Ответ в виде текста  Ответ в виде файла

Максимальное число загружаемых файлов

Максимальный размер файла

Допустимые типы файлов   Ничего не выбрано

▶ Типы отзывов

▶ Параметры ответа

▶ Настройки представления работ группы

▶ Уведомления

Если вы хотите перенести оценки за задания в Журнал оценок (ведомость), то в разделе «Типы отзывов» необходимо поставить галочку в поле «Ведомость с оценками».

▼ Типы отзывов

Типы отзывов  Аннотирование PDF  Отзыв в виде комментария  Ведомость с оценками  Отзыв в виде файла

Встроенный комментарий

▶ Параметры ответа

Затем нажмите кнопку «Сохранить и вернуться к курсу». Сформированный элемент «Задание» появится в окне курса.

+ Лекция 1. Общие принципы управления проектами и знакомство с программой MS Project 2013

+ Лекция 1

+ Практическая работа 1

+ Учебный файл 1

+ДОБАВИТЬ ЭЛЕМЕНТ ИЛИ РЕСУРС

+ Лекция 2. Создание нового плана и списка задач

+ Лекция 2

+ Практическая работа 2

Более подробная информация о том, как оценить задания, присланные студентами, представлена в соответствующих разделах детальных инструкций, которые предоставляются заказчику после подписания договора.

### 6.3 Взаимодействие и коммуникации

Вопросам организации взаимодействия преподавателя и обучаемых в системе уделяется повышенное внимание. При этом имеется ряд специальных модулей, нацеленных на реализацию различных способов коммуникации:

- Вики – позволяет участникам добавлять и редактировать набор связанных веб-страниц.
- Форум – предназначен для общения участников в асинхронном режиме.
- Видеоконференция «BigBlueButton» – позволяет создавать в курсе ссылки на виртуальные онлайн собрания для проведения веб-конференций.
- Чат – позволяет участникам иметь возможность синхронного письменного общения в реальном времени.
- Опрос – позволяет преподавателю создавать опрос, в том числе опрос с множественным выбором.
- Голосование – дает студентам возможность голосовать через свой смартфон или ноутбук и видеть актуальные результаты на графике в реальном времени.
- Анкета – предоставляет три типа анкет для оценивания и стимулирования обучения в дистанционных курсах.



Для примера рассмотрим учебный элемент «Форум», который позволяет студентам общаться друг с другом, задавать вопросы преподавателю, обсуждать лекционный материал и задания.

Выберите элемент «Форум» и нажмите «Добавить».





Затем выполните необходимые настройки, такие как «Режим подписки», «Отслеживание непрочитанных сообщений» и т.д. и нажмите кнопку «Сохранить и вернуться к курсу». Элемент «Форум» с названием «Форум для студентов» (с названием, который указал преподаватель) появится в окне курса.

Далее зайдите на созданный вами форум и добавьте новую тему для обсуждения, нажав на соответствующую кнопку.


Введите тему для обсуждения и сообщение, которое увидят участники форума. Затем нажмите на кнопку «Отправить на Форум».

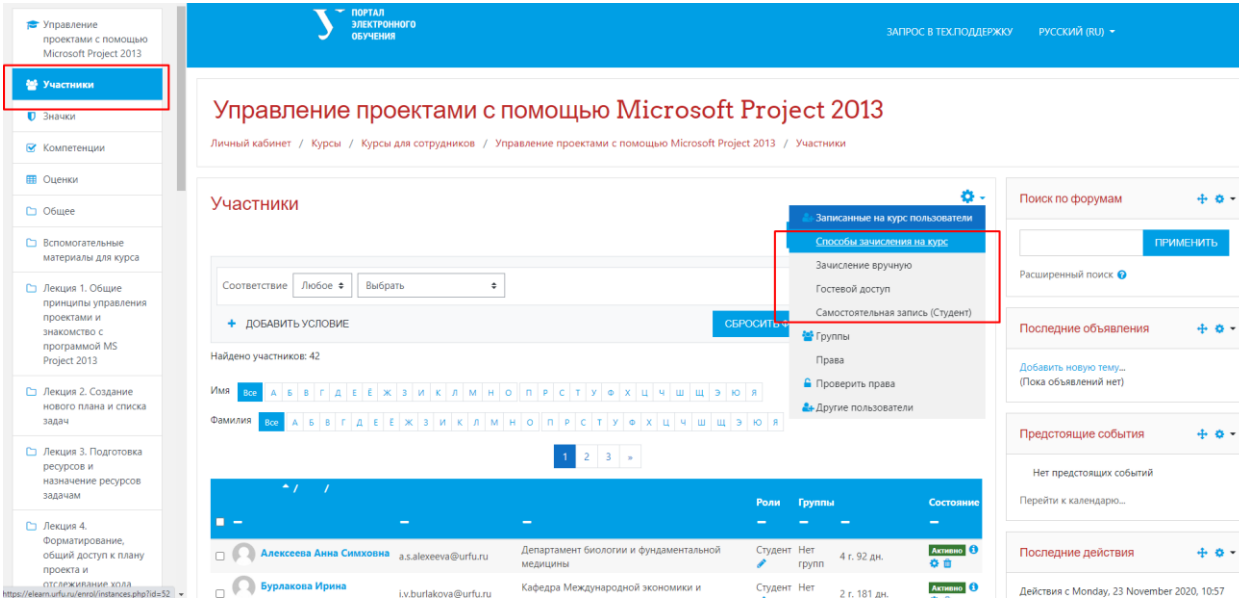


Система интегрирована с почтовыми системами. В результате информация от преподавателя к слушателям и наоборот может передаваться по электронной почте. Элементы дистанционных курсов, размещенных в системе дистанционного обучения.



- Управление сайтом. Управление сайтом осуществляет администратор системы. При необходимости можно настроить цвета, шрифты, расположение объектов на страницах сайта. При необходимости можно расширить функциональные возможности системы дистанционного обучения с помощью дополнительных модулей.

Рассмотрим для примера некоторые методы регистрации пользователей на курс непосредственно преподавателем.

Нажмите на кнопку  и выберите пункт «Способы зачисления на курс».



The screenshot shows the 'Участники' (Participants) page in the course management system. A red box highlights the 'Участники' button in the left sidebar and the 'Способы зачисления на курс' (Enrollment methods) dropdown menu. The dropdown menu includes options: 'Зачисление вручную' (Manual enrollment), 'Гостевой доступ' (Guest access), and 'Самостоятельная запись (Студент)' (Self-registration (Student)). Below the dropdown, there are search filters and a table of participants.

	Имя	Фамилия	Роль	Группы	Состояние
<input type="checkbox"/>	Алексеева Анна Силмовна	a.s.alexeeva@urfu.ru	Студент	Нет групп	4 г. 92 дн. 
<input type="checkbox"/>	Бурлакова Ирина	i.v.burlakova@urfu.ru	Студент	Нет	2 г. 181 дн. 

Есть три варианта регистрации на курс: зачисление вручную, гостевой доступ и самостоятельная запись студента.

- Способ «Зачисления вручную» дает возможность зачислить пользователей из списка, заходивших в систему электронного обучения.
- «Гостевой доступ» предполагает предоставление доступа пользователям системы на просмотр всех материалов, но все активности данного курса будут не доступны пользователю.
- При выборе способа «Самостоятельная запись (Студент)» пользователю предоставляется возможность самостоятельно записаться на курс. При данном способе есть возможность настроить пароль для входа. Открытый Значок «Глаз» означает включение способа, перечеркнутый Значок «Глаз» выключает способ.

Например, после включения способа «Самостоятельная запись (Студент)» экран будет выглядеть следующим образом:

**Управление проектами с помощью Microsoft Project 2013**

Личный кабинет / Курсы / Курсы для сотрудников / Управление проектами с помощью Microsoft Project 2013 / Пользователи / Способы зачисления на курс

**Способы зачисления на курс**

Название	Пользователи	Вверх/Вниз	Редактировать
Зачисление вручную	3	↓	🗑️⚙️
Гостевой доступ	0	↑↓	🗑️⚙️
Самостоятельная запись (Студент)	41	↑	🗑️⚙️


Добавить способ

Способ регистрации на курс отображается соответствующим символом после названия курса.

**Электронная информационно-образовательная среда цифрового университета**

Настоящий электронный курс разработан для преподавателей и сотрудников УрФУ с целью научить пользоваться электронными сервисами университета. В курсе используются внутренние нормативные документы университета, определяющие структуру, порядок функционирования и использования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) Уральского федерального университета (далее – Университет) в реализации образовательного процесса....

Преподаватель: Костоусова Лилиана Габделвахтовна  
 Преподаватель: Кузнецова Галина Вениаминовна  
 Преподаватель: Прохорова Наталья Геннадьевна  
 Преподаватель: Пьянзин Сергей Александрович  
 Преподаватель: Торопова Любовь Валерьевна  
 Преподаватель: Устинов Владимир Алексеевич

Преподаватель может видеть, кто уже находится в его курсе, и также может вручную зарегистрировать учащихся в своем курсе, нажав «Участники», а затем щелкнув на  и выбрав пункт «Записанные на курс пользователи».

**Участники**

Соответствие: Любое

**ДОБАВИТЬ УСЛОВИЕ** **СБРОСИТЬ**

Найдено участников: 42

Имя:  А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

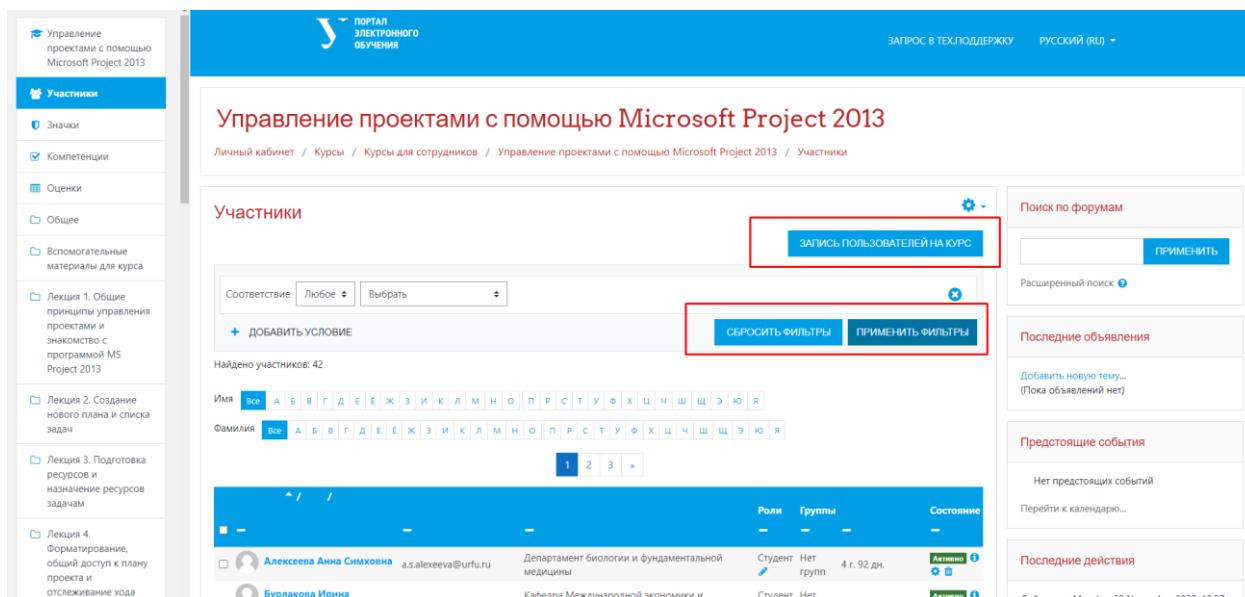
Фамилия:  А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

**Записанные на курс пользователи**

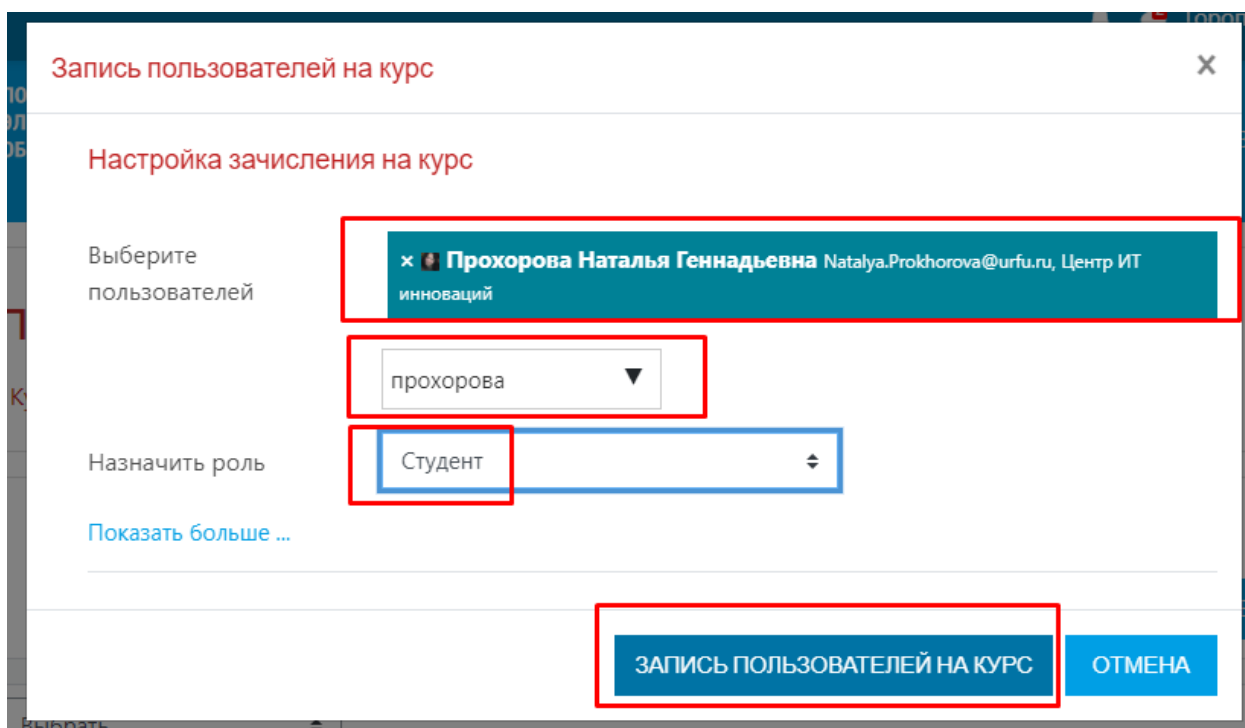
- Способы зачисления на курс
- Зачисление вручную
- Самостоятельная запись (Студент)
- Группы
- Права
- Проверить права
- Другие пользователи

	Роли	Группы	Состояние
Алексеева Анна Симховна a.s.alexeeva@urfu.ru Департамент биологии и фундаментальной медицины Студент Нет групп 4 г. 92 дн. <b>Активно</b>			

На экране отображается список пользователей, записанных на данный курс. Для фильтрации используйте поле поиска. Для записи нового пользователя на курс нажмите на «Запись пользователей на курс».



В окне «Запись пользователей на курс» введите ФИО пользователя, выберите пользователя из предложенного списка, назначьте роль и нажмите кнопку «Запись пользователей на курс».

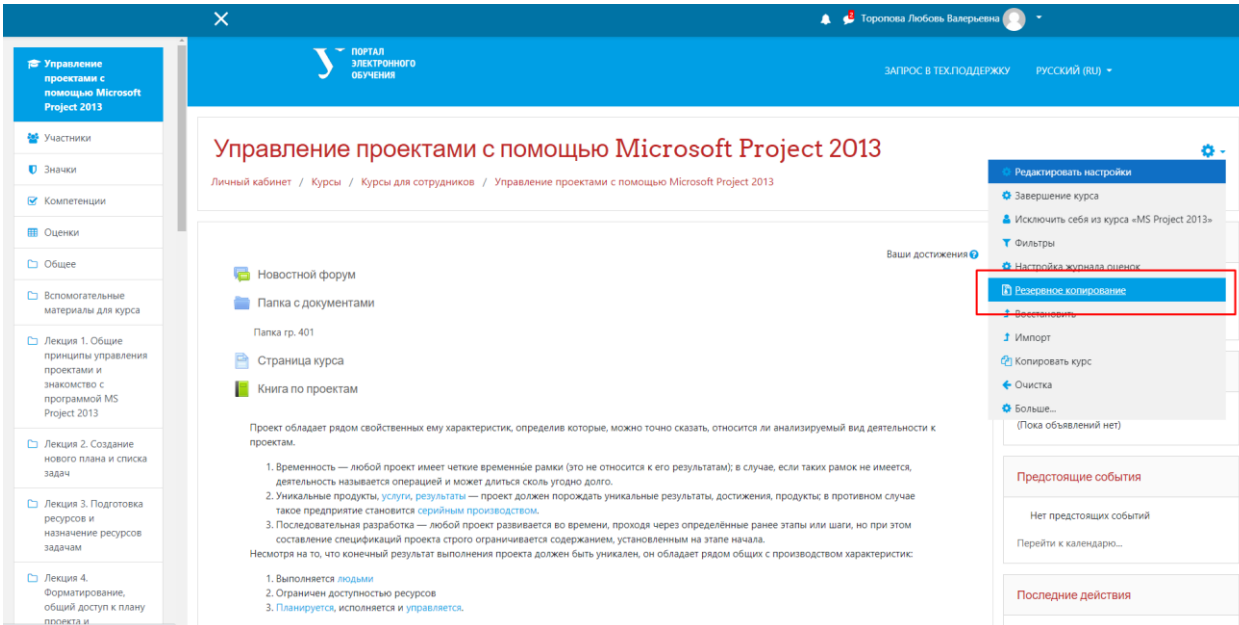


Преподаватель самостоятельно может отчислить пользователей со своего курса. В этом случае все выполненные пользователем задания будут автоматически удалены из системы (без возможности восстановления).

## 7. Резервное копирование и восстановление курса

Для преподавателей доступно резервное копирование курса без пользователей. Для

этого нажмите на кнопку  и выберите пункт «Резервное копирование».



The screenshot shows the 'Управление проектами с помощью Microsoft Project 2013' page. On the right side, there is a settings menu with a gear icon. The 'Резервное копирование' option is highlighted with a red rectangular box. Other options in the menu include 'Редактировать настройки', 'Завершение курса', 'Исключить себя из курса «MS Project 2013»', 'Фильтры', and 'Настройка журнала оценок'. Below the menu, there are sections for 'Ваши достижения', 'Предстоящие события', and 'Последние действия'.

Выполните настройки резервного копирования и нажмите на кнопку «Далее».

### Резервное копирование курса: MS Project 2013

Личный кабинет / Курсы / Курсы для сотрудников / Управление проектами с помощью Microsoft Project 2013 / Резервное копирование

1. Первоначальная настройка → 2. Настройка схемы → 3. Обзор и подтверждение → 4. Резервное копирование → 5. Завершение

#### Настройки резервного копирования

- Формат резервной копии IMS CC 1.1
- Включать зачисленных пользователей
- Обезличить данные пользователей
- Включать назначенные пользователям роли
- Включать элементы и ресурсы
- Включать блоки
- Включать файлы
- Включать фильтры
- Включать комментарии
- Включать значки
- Включать события календаря
- Включать информацию о завершении пользователем элементов курса

Далее выберите элементы, которые вы собираетесь копировать и нажмите на кнопку «Далее».

<input checked="" type="checkbox"/> Лекция 9. Настройка программы и консолидация проектов и ресурсов	<input checked="" type="checkbox"/> Данные пользователей
<input checked="" type="checkbox"/> Лекция 9 📄	<input checked="" type="checkbox"/> -
<input checked="" type="checkbox"/> Практическая работа 9 📄	<input checked="" type="checkbox"/> -
<input checked="" type="checkbox"/> Учебный файл 9. Часть 1 📄	<input checked="" type="checkbox"/> -
<input checked="" type="checkbox"/> Учебный файл 9. Часть 2 📄	<input checked="" type="checkbox"/> -
<input checked="" type="checkbox"/> Учебный файл 9. Часть 3 📄	<input checked="" type="checkbox"/> -
<input checked="" type="checkbox"/> Учебный файл 9. Часть 4 📄	<input checked="" type="checkbox"/> -
<b><input checked="" type="checkbox"/> Итоговое задание для слушателей курса</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Задание 📄	<input checked="" type="checkbox"/> -

Выполните финальный обзор выбранных вами элементов для копирования и нажмите на кнопку «Выполнить резервное копирование».

<input checked="" type="checkbox"/> Лекция 9. Настройка программы и консолидация проектов и ресурсов	<input checked="" type="checkbox"/> Данные пользователей
Лекция 9 📄 <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
Практическая работа 9 📄 <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
Учебный файл 9. Часть 1 📄 <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
Учебный файл 9. Часть 2 📄 <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
Учебный файл 9. Часть 3 📄 <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
Учебный файл 9. Часть 4 📄 <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Итоговое задание для слушателей курса <input checked="" type="checkbox"/></b>	
Задание 📄 <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены

Начнется процесс резервного копирования курса.

## Резервное копирование курса: MS Project 2013

Личный кабинет / Курсы / Курсы для сотрудников / Управление проектами с помощью Microsoft Project 2013 / Резервное копирование

1. Первоначальная настройка ▶ 2. Настройка схемы ▶ 3. Обзор и подтверждение ▶ 4. **Резервное копирование** ▶ 5. Завершение

11.11 сек. - 56.81%

По окончании процесса копирования нажмите на кнопку «Продолжить».

## Резервное копирование курса: MS Project 2013

Личный кабинет / Курсы / Курсы для сотрудников / Управление проектами с помощью Microsoft Project 2013 / Резервное копирование

1. Первоначальная настройка ▶ 2. Настройка схемы ▶ 3. Обзор и подтверждение ▶ 4. Резервное копирование ▶ 5. **Завершение**

Файл резервной копии успешно создан.

ПРОДОЛЖИТЬ

Созданную ранее резервную копию курса можно скачать в разделе «Область резервных копий курса», нажав на кнопку «Скачать».

## Восстановить курс

Личный кабинет / Курсы / Курсы для сотрудников / Управление проектами с помощью Microsoft Project 2013 / Восстановить

### Импорт файла резервной копии

Файлы

ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ.

Максимальный размер для новых файлов: 50Мбайт



Для загрузки файлов перетащите их сюда.

ВОССТАНОВИТЬ

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены \*

### Область резервных копий курса

Имя файла	Время	Размер	Скачать	Восстановить
backup-moodle2-course-52-ms_project_2013-20201123-1611.mbz	Monday, 23 November 2020, 16:13	96.4Мбайт	Скачать	Восстановить
backup-moodle2-course-52-ms_project_2013-20201119-1657.mbz	Thursday, 19 November 2020, 16:58	96.8Мбайт	Скачать	Восстановить
backup-moodle2-course-52-ms_project_2013-20160516-0206.mbz	Monday, 16 May 2016, 11:08	64.3Мбайт	Скачать	Восстановить

УПРАВЛЕНИЕ ФАЙЛАМИ РЕЗЕРВНЫХ КОПИЙ

Для восстановления курса из резервной копии загрузите файл с резервной копией в раздел «Импорт файла резервной копии» и нажмите на кнопку «Восстановить». Или же воспользуйтесь кнопкой «Восстановить» рядом с нужной версией резервной копии и далее следуйте инструкциям по восстановлению курса.