**Инструкция для деканатов. Работа в модуле «БРС» со студентами восстановившимися из академических отпусков, переведенными из других ВУЗов и тд**

1. В меню «БРС» → «Список дисциплин студента к перезачету» (Рис. 1)



**Рис. 1**

1. Выбираем из выпадающих списков значения полей: «Формирующее подразделение», «Курс», «Группа», «Студент» (Рис. 2)



**Рис. 2**

1. В появившемся списке дисциплин отмечаем «флагом» те, для которых в модуле «Ход сессии» будет сделан или уже сделан перезачет (вручную или кнопка «Выделить все»).
2. Нажимаем кнопку «Сохранить»
3. После перечисленных действий в журналах студентов на все отмеченные дисциплины для выбранного студента отображается «Не должен сдавать» (Рис. 3)



**Рис. 3**