**Инструкция по работе с bi.urfu.ru**

Директорам институтов и филиалов

1. Проверить достоверность данных и сформировать отчетные формы ВПО-1 на портале совместной работы с отчетами (адрес http://bi.urfu.ru) возможно только при наличии прав для работы в указанной системе.
2. Права доступа к порталу совместной работы с отчетами назначаются на основании сканированных копий распоряжений руководителей подразделений, направленных на адрес [sd@urfu.ru](mailto:sd@urfu.ru) или через форму онлайн-обращений на сайте <http://dit.urfu.ru/>.
3. После построения отчетных форм на портале совместной работы с отчетами необходимо провести сверку полученных данных, основываясь на данных модуля «Движение контингента» и модуля «Трудоустройство выпускников» Единой информационной системы (ЕИСУ). В процессе сверки данных необходимо взаимодействовать с соответствующими подразделениями Университета, ответственными за работу в указанных модулях: с Отделом по работе со студентами (начальник Н.А. Тушинская) и Центром взаимодействия с работодателями (директор И.А. Пильникова).
4. Если возникли сомнения в полученных отчетных данных в одной из граф отчета на портале совместной работы, необходимо проанализировать указанные цифры в модуле «Движение контингента» и модуле «Трудоустройство выпускников» ЕИСУ. Обращаем ваше внимание, что отчетные формы строятся в строгом соответствии методическим указаниям отдела лицензирования и аккредитации и данными, представленными в ЕИСУ. Непосредственная правка данных отчетных форм на портале невозможна. Исправить отчетные цифры на портале совместной работы возможно только путем внесения изменений в данные Единой информационной системы Университета. Изменения в цифрах отчетов на портале совместной работы происходят в течение суток с момента внесения изменений в данные ЕИСУ.
5. Для сверки данных можно использовать отчетность самой Единой информационной системы. Например, отчеты: «Выборка по студентам», «Список отчисленных за период».
6. Если у Вас нет доступа к порталу, то Вы можете обратиться в Единую диспетчерскую службу по телефону **375-93-06,** по электронной почте [sd@urfu.ru](mailto:sd@urfu.ru) или через форму онлайн-обращений на сайте <http://dit.urfu.ru/>
7. После уточнения всех невыясненных моментов, форму № ВПО-1 необходимо предоставить в целом по институту, **по всем формам обучения**, распечатанную с портала совместной работы с отчетами с визой директора института, в отдел лицензирования и аккредитации (М-324а, тел. 375-93-40).