# Форма заявки для предоставления общей папки подразделению

**Заявка**

**на предоставление папки для обмена данными**

1. Полное наименование подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Руководитель подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Администратор подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Контактные данные администратора подразделения (телефон и адрес корпоративной электронной почты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Объём общей папки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Название общей папки (только латинские буквы и цифры): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Имена групп:

|  |  |
| --- | --- |
| Администраторы общей папки |  |
| Доступ к папке на чтение и запись |  |
| Доступ к папке только на чтение |  |

1. Группы созданы администратором подразделения: да / нет

Ответственность за содержимое общей папки несёт руководитель подразделения и администратор подразделения.

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель подразделения /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Администратор подразделения /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/