



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Кокшаров

19» декабря 2017 г.

Положение

об ИТ - сервисе «Портал электронного обучения на базе Moodle»

СМК-ПВД-6.5-01-135-2017

Версия 1

Дата введения:

Приказ № _____ от _____

Екатеринбург
2017

Содержание

1. Общие положения и назначение Сервиса	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Область применения системы электронного обучения	6
5. Вычислительные ресурсы.....	6
6. Состав программного обеспечения	6
7. Участники информационного взаимодействия.....	7
8. Порядок получения и прекращения доступа пользователей к Сервису	7
9. Разграничение ответственности за функционирования Сервиса.....	8
10. Права и обязанности пользователей Сервиса.....	9
11. Внесение изменений в положение.....	9
12. Лист рассылки.....	10
13. Лист регистрации изменений	11

Лист согласования

1. Общие положения и назначение Сервиса

Требования настоящего положения обязательны для выполнения всеми пользователями Сервиса.

Настоящее положение регламентирует порядок доступа пользователей к ИТ-сервису «Портал электронного обучения на базе Moodle» (далее – Сервис), а также регулирует деятельность структурных подразделений УрФУ при обеспечении процесса внедрения и развития системы электронного обучения на базе Moodle.

Данное положение определяет:

- возможности, предоставляемые пользователям Сервиса;
- права и обязанности пользователей Сервиса;
- разграничение ответственности за функционирование Сервиса;
- вычислительные ресурсы, задействованные для реализации Сервиса;
- состав программного обеспечения;
- порядок получения и прекращения доступа пользователей к Сервису;
- порядок внесения изменений в положение о Сервисе.

Назначение ИТ-сервиса «Портал электронного обучения на базе Moodle» - предоставление пользователям доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в системе электронного обучения онлайн в любое время, используя компьютер, планшет или смартфон.

Сервис обеспечивает:

- разработку, управление и распространение учебных online-материалов с обеспечением совместного доступа;
- организацию процесса обучения;
- создание материалов в визуальной учебной среде с заданием последовательности изучения;
- организацию и проведение контроля знаний;
- безопасное размещение материалов за счет использования безопасных протоколов передачи данных;
- работу пользователя с использованием корпоративной ученой записи единого каталога пользователей УрФУ.

Доступ к Сервису организован из Личного кабинета сотрудника, а также по адресу <https://elearn.urfu.ru>

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- 2.1. Федеральный закон № 243-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (в текущей редакции).
- 2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных

- образовательных технологий при реализации образовательных программ"
- 2.3. Национальный стандарт ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»
 - 2.4. Национальный стандарт ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»
 - 2.5. Национальный стандарт ГОСТ ISO/IEC 12785-2-2015 «Информационные технологии. Обучение, образование и подготовка. Упаковка контента. Часть 2. XML привязка»
 - 2.6. Национальный стандарт ГОСТ Р 55751-2013 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики»
 - 2.7. Национальный стандарт ГОСТ 33245-2015 «Информационные технологии. Эталонная модель распределенного объекта контента (SCORM®) 2004 3-я редакция. Часть 1. Обзор. Версия 1.1»
 - 2.8. «Положение об использовании доменных имён Интернет в Уральском федеральном университете имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», утвержденное приказом ректора № 275/ОЗ от 05.04.2012.
 - 2.9. «Положение об использовании сервисов единого каталога AT.URFU.RU в сети Уральского федерального университета имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», утвержденное приказом ректора № 1039/ОЗ от 27.12.2013.
 - 2.10. «Регламент интеграции информационных сервисов с единым каталогом AT.URFU.RU УрФУ», утвержденный распоряжением проректора по информационным технологиям №78-04/074 от 13.08.2015.
 - 2.11. «Положение об использовании сервиса предоставления вычислительных ресурсов на основе технологий частного облака Уральского федерального университета имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», утвержденное приказом ректора № 418/од от 04.06.2015.
 - 2.12. «Регламент предоставления вычислительных ресурсов на основе технологий частного облака Уральского федерального университета имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», утвержденный приказом ректора № 418/ОЗ от 04.06.2015.
 - 2.13. «Положение об использовании сервиса предоставления вычислительных ресурсов на основе технологий частного облака Уральского федерального университета имени первого Президента России Б.Н.Ельцина», утвержденное приказом ректора № 418/ОЗ от 04.06.2015

3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблице 1 и в таблице 2.

Таблица 1. Термины и определения

№	Термин	Определение
1	Пользователь Сервиса	Физическое лицо, имеющее права доступа к Сервису. Включает в себя работников и обучающихся УрФУ
2	ИТ-инфраструктура	Комплекс систем, в который входят программное обеспечение, сетевые службы, службы каталога, политики информационной безопасности, системы резервного копирования и хранения данных, системы мониторинга и управления.

№	Термин	Определение
3	Аутентификация	Процедура проверки подлинности лица, получающего доступ к информационной системе или Сервису, например, проверка подлинности пользователя путём сравнения введённого им пароля с паролем в базе данных пользователей.
4	Учетная запись	Учетная запись пользователя в едином каталоге пользователей AT.URFU.RU. включает Имя учётной записи, Пароль и ряд других атрибутов.
5	Частное облако	Физически или логически выделенный набор вычислительных ресурсов с возможностью создания различных конфигураций ИТ-инфраструктуры. Реализация модели облачных вычислений на имеющихся в организации компьютерных ресурсах
6	Единый каталог	Каталог объектов Microsoft Active Directory. Включает в себя домен Active Directory «at.urfu.ru», лес Active Directory «at.urfu.ru», DNS-зону «at.urfu.ru», дочерние DNS-зоны в зоне «at.urfu.ru» и несколько обратных DNS-зон
7	Смешанное обучение (blended learning)	Образовательная концепция, в рамках которой студент получает знания и самостоятельно онлайн, и очно с преподавателем.
	Система управления обучением (learning management system, LMS)	Основа системы управления учебной деятельностью, используется для разработки, управления и распространения учебных онлайн-материалов с обеспечением совместного доступа.
	Электронное обучение	Система обучения при помощи информационных и электронных технологий
	Электронный образовательный ресурс (ЭОР)	Средства обучения, разработанные и реализуемые на базе компьютерных технологий
	Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)	Учебное электронное издание, содержащее организационные и систематизированные теоретические, практические и контролирующие материалы.
	Moodle	Система управления курсами, также известная как система управления обучением или виртуальная обучающая среда. Является аббревиатурой от англ. Modular Object-Oriented Dynamic Learning

Таблица 2. Сокращения и обозначения

№	Сокращения	Полное наименование
1	Дирекция ИТ	Дирекция информационных технологий
2	ОУК	Отдел управления качеством
3	УрФУ, университет	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
4	КСПД	Корпоративная сеть передачи данных

№	Сокращения	Полное наименование
5	Учетная запись	Учетная запись пользователя в едином каталоге пользователей УрФУ
6	LMS	Learning Management System
7	ЭОР	Электронный образовательный ресурс
8	ЭУМК	Электронный учебно-методический комплекс
9	УКОИ	Управление корпоративного ИТ-обучения и инноваций Дирекции ИТ

4. Область применения системы электронного обучения

Основные направления использования системы электронного обучения на базе Moodle в УрФУ:

- Организация корпоративного обучения сотрудников университета;
- Обучение студентов по образовательным программам с применением электронного обучения (blended learning);
- Организация самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения;
- Проведение программ повышения квалификации и переподготовки;
- Реализация тестирования, анкетирования;
- Проведение конкурсов, олимпиад, викторин.

5. Вычислительные ресурсы

5.1. Функционирование Сервиса на территории УрФУ осуществляется на ИТ-инфраструктуре университета с использованием виртуальных вычислительных ресурсов Частного облака УрФУ.

5.2. Доступ в Сервис производится на основании логина и пароля. Для каждого студента, аспиранта, обучающегося в УрФУ, а также для каждого сотрудника университета автоматически создается учетная запись пользователя в Едином каталоге УрФУ, получение которой обеспечено сервисом id.urfu.ru. Все данные передаются по защищенным протоколам.

6. Состав программного обеспечения

Состав программного обеспечения, обеспечивающего работоспособность Сервиса:

- Программное обеспечение веб-сервера Apache 2.2.22 (Debian);
- База данных MySQL v.14.14 Distrib 5.5.44;
- Php v.5.6.30;
- Программное обеспечение для управления обучением Moodle v.3.2.4 с открытым кодом (Open Source) под лицензией GNU Public License.

7. Участники информационного взаимодействия

Участниками информационного взаимодействия являются работники УрФУ.

Ролевыми группами Сервиса являются: Управляющий, Создатель курса, Преподаватель, Ассистент, Студент и Гость. Описание ролей приведено в таблице 3:

Таблица 3. Описание ролей пользователей

Роль	Описание
Администратор	Администратор имеет полные права в системе. Администраторами портала электронного обучения https://elearn.urfu.ru могут быть только сотрудники Управления корпоративного обучения и инноваций Дирекции ИТ УрФУ.
Управляющий	Управляющий может назначить Создателей курса и Преподавателей, а также выполнять определенные задачи административного уровня, связанные с курсами, пользователями, настройками класса и т.д.(например, на уровне кафедры, факультета и т.п.)
Создатель курса	Создатели курсов могут создавать новые курсы, а также назначать преподавателей на созданные курсы. Роль Создателя курса обычно может быть назначена преподавателю или руководителю образовательной программы.
Преподаватель	Преподаватели могут создавать в курсе новые разделы с различными учебными элементами, изменять их и оценивать студентов. Преподаватели могут зачислять студентов на курсы.
Ассистент (без права редактирования)	Ассистент может преподавать в курсах и выставлять оценки, но он не может изменять содержание курса.
Студент	Студенты могут участвовать в курсах и просматривать курсы, на которые записаны, но не могут изменять их. Студенты могут видеть свои собственные оценки, но не могут просматривать оценки других студентов.
Гость	Обычно гости имеют минимальный набор прав, имеют доступ к просмотру материалов только тех курсов, у которых настроен гостевой доступ.

8. Порядок получения и прекращения доступа пользователей к Сервису

8.1. Доступ пользователей УрФУ к Сервису по адресу <http://elearn.urfu.ru> осуществляется на основании учетных данных, зарегистрированных в каталоге пользователей УрФУ, построенном на платформе MS Active Directory и интегрированном с кадровыми системами УрФУ.

8.2. В случае отсутствия учетных данных в каталоге, работник может самостоятельно получить учетные данные, воспользовавшись сервисом <http://id.urfu.ru>, либо обратившись в техническую поддержку Дирекции информационных технологий, при этом пользователь

самостоятельно обеспечивает хранение, обновление и непередачу третьим лицам своей учетной записи.

8.3. Любой обучающийся и работник имеет доступ к Сервису по умолчанию с ролью «Студент».

8.4. Для получения прав «Преподаватель», «Создатель курса» или «Управляющий» необходимо создать посредством СЭД или через службу технической поддержки Дирекции ИТ Служебную записку на имя проректора по ИТ УрФУ с указанием необходимости увеличения прав.

8.5. Пользователи с ролью «Преподаватель», «Создатель курса» или «Управляющий» могут открывать/закрывать доступ к своим ресурсам, а также указывать конкретных пользователей для участия в курсе.

8.6. Ознакомиться с инструкцией по работе с Сервисом можно на сайте Дирекции ИТ.

8.7. Обучение работе в системе электронного обучения осуществляет Управление корпоративного обучения и ИТ-инноваций Дирекции ИТ.

8.8. Прекращение доступа пользователя к Сервису в случае увольнения работника университета или отчисления (окончания учебы) обучающегося осуществляется автоматически.

9. Разграничение ответственности за функционирования Сервиса

9.1. Ответственность за техническое сопровождение Сервиса на территории УрФУ несет Дирекция информационных технологий, обеспечивающая:

- предоставление сотрудникам и студентам университета учетных записей для использования в Сервисе;
- аутентификацию пользователей Сервиса;
- непрерывное функционирование компонентов Сервиса;
- проведение регламентных работ на ИТ-инфраструктуре;
- техническую поддержку Сервиса в режиме 8/5 (в рабочее время) и доступность инструкций пользователя: регистрация запросов и консультирование пользователей Сервиса в ЕДС по телефону и с использованием форм онлайн обращений на сайте <http://dit.urfu.ru>;
- Своевременное обновление используемого программного обеспечения для актуализации Сервиса.

9.2. Ответственность за содержание и качество электронных материалов на портале несут пользователи с правами «Преподаватель», «Создатель курса» и «Управляющий» соответствующей категории и курса.

9.3. Ответственность за координацию действий по обеспечению защиты информации при использовании Сервиса на территории УрФУ возлагается на Управление по информационной безопасности:

- консультирование о нормах законодательства РФ и нормативной базы УрФУ в части защиты персональных данных;
- формирование технических требований по защите персональных данных при использовании Сервиса.

10. Права и обязанности пользователей Сервиса

10.1. Пользователями Сервиса являются работники и обучающиеся УрФУ.

10.2. Пользователь получает безопасный доступ к системе посредством своего корпоративного логина и пароля.

10.3. Пользователь отвечает за сохранение своих учетных данных (логин и пароль), их использование, а также за использование Сервиса, предоставляемого по этим учетным данным.

10.4. Если пользователь имеет основания предполагать, что его пароль стал известен посторонним лицам (скомпрометирован), он должен немедленно изменить пароль с помощью сервиса «Управление профилем пользователя корпоративной сети УрФУ» по адресу <http://id.urfu.ru>.

10.5. Пользователь обязан сообщить на первую линию технической поддержки – sd@urfu.ru обо всех перебоях Сервиса или подозрениях о нарушениях безопасности.

10.6. Пользователи с правами «Преподаватель» и «Управляющий» несут ответственность за размещенные материалы в их курсе/категории курсов на портале электронного обучения.

10.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий запрещается использовать сведения, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну

11. Внесение изменений в положение

11.1. Изменения в положение вносятся Дирекцией информационных технологий на основании предложений, предоставляемых участниками информационного взаимодействия по мере накопления качественных изменений к Сервису в порядке, установленном в УрФУ.

11.2. Настоящий документ составлен на 11 страницах (без учета листа согласования), подлинный экземпляр хранится в УКОИ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

12.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Начальник УКОИ

В.А. Устинов

12. Лист рассылки

**Положение
об ИТ - сервисе «Портал электронного обучения на базе Moodle»**

СМК-ПВД-6.5-01-135-2017

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный	УКОИ			
Электронная копия	ОУК			

Рассылку произвел:

Должность

Подпись

Дата

ФИО

13. Лист регистрации изменений

Номер изменения и приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменени я	Всего листов в документе	Подпись ответственн ого за внесение изменений
	Изме- ненног о	Нового	Изъя- того			
№__ (№__ от __)						

Общий лист согласования

Положение о виде деятельности № от "Положение о ИТ-сервисе портал электронного обучения"

ИД головной задачи 1058036

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения
Устинов Владимир Алексеевич	Согласовано	07.12.2017 15:12:22	07.12.2017 16:01:55
Емельянова Татьяна Эдуардовна	Согласовано	07.12.2017 15:12:24	07.12.2017 15:15:23
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	07.12.2017 16:02:14	11.12.2017 11:17:26
Гончарова Наталья Вадимовна	Согласовано	11.12.2017 11:17:42	12.12.2017 11:45:53
Ушаков Артем Юрьевич	Согласовано	11.12.2017 11:30:56	14.12.2017 13:08:22
Полтавец Андрей Васильевич	Согласовано	14.12.2017 15:28:51	15.12.2017 12:53:15
Козлов Василий Валерьевич	Согласовано	15.12.2017 12:53:48	15.12.2017 13:04:46

Распечатал

19.12.2017 10:17:43



/Т.В. Виноградова/