

Краткое руководство по использованию «Сервиса видеоконференций BigBlueButton с интерфейсом Greenlight»

1. Назначение сервиса

Сервис предназначен для организации и проведения видеоконференций пользователями УрФУ при помощи простого веб-интерфейса. Сервис позволяет сотрудникам университета организовывать видеоконференции, создавая свои собственные виртуальные комнаты для проведения встреч, используя свою корпоративную учетную запись, а студентам и другим пользователям участвовать в этих конференциях, присоединяясь к существующим комнатам при помощи короткой и удобной ссылки.

2. Как зарегистрироваться в системе в роли Организатора

Для получения доступа сотрудника университета к сервису видеоконференций в качестве **Организатора** необходимо:

- Зайти в сервис, набрав в адресной строке браузера Google Chrome <https://bbb.urfu.ru/>, ввести свой логин и пароль от корпоративной учетной записи и нажать на кнопку «Вход».
- Вы перейдете на страницу сервиса видеоконференций BigBlueButton. Нажмите на кнопку «Зарегистрироваться» в верхнем правом углу страницы. При этом автоматически будет создан запрос на регистрацию пользователя с ролью «Организатор».
- На экране появится уведомление «Спасибо за регистрацию! Ваша учетная запись в настоящее время ожидает утверждения администратором».
- Запрос на подтверждение аккаунта будет обработан в течение двух рабочих дней сотрудниками Дирекции ИТ, после чего пользователь получит уведомление о подтверждении аккаунта по электронной почте.

3. Настройка видеоконференции Организатором

- Зайти в сервис, набрав в адресной строке браузера Google Chrome <https://bbb.urfu.ru/>, ввести свой логин и пароль от корпоративной учетной записи и нажать на кнопку «Вход».
- При первом входе в сервис необходимо создать новую комнату для проведения видеоконференций. Для этого нажмите на кнопку «+ Новая комната», введите название комнаты и выполните необходимые настройки.
- Для приглашения участников собрания нажмите на значок «Копировать», что позволит вам скопировать ссылку на комнату и отправить ее участникам собрания по электронной почте.
- Пригласив участников, вы можете начать конференцию, нажав на кнопку «Начать».

4. Подключение к видеоконференции Участника

- Перейти по полученной от Организатора ссылке при помощи браузера.
- Ввести свое имя и фамилию для подключения к соответствующей видеоконференции и нажать на кнопку «Присоединиться к встрече».